

О Б Р А З Ц Ы  
документов, подготавливаемых на кан-  
дидата на работу (учёбу) в органы КГБ

№ 6/312 от 18 января 1984 года.

|                      |    |      |      |
|----------------------|----|------|------|
| 18                   | от | 1389 | 1984 |
| СЕКРЕТАРИАТ          |    |      |      |
| КГБ при СМ. Арм. ССР |    |      |      |

2

Перечень обязательных материалов на кандидата на работу(учёбу)  
в КГБ

1. Анкета
2. Автобиография с отражением обязательных моментов(см.приложение №1).
3. Заключение ВВК Военно-медицинской службы КГБ Литовской ССР о пригодности кандидата к работе(учёбе) в КГБ.
4. Справка о первичном изучении кандидата с санкцией руководства КГБ Литовской ССР на дальнейшее изучение(см.приложение №2).
5. Подробная справка по документам личности кандидата:  
а). Паспорт б). Военный билет в). Партийный или комсомольский билет
6. Копия или выписка из трудовой книжки кандидата.
7. План полной специальной проверки кандидата(см.приложение №3).
8. Проверки по учётам КГБ-МВД Литовской ССР на кандидата, его жену и их близких родственников.
9. Запросы по местам рождения кандидата, его жены и их близких родственников с документальным подтверждением времени и места их рождения.
10. Установка по месту жительства на кандидата и его семью(в случае, если они проживают в Вильнюсе, Каунасе или Клайпеде).
11. Характеристики со всех предыдущих мест учёбы и работы кандидата, начиная со средней школы.
12. Запросы в 5 службу, 2 Управление, 4-й, 6-й, Вильнюсский городской отдел КГБ Литовской ССР с просьбой о получении характеризующих данных на кандидата и сообщении о возможном наличии к/м.
13. Сообщения доверенных лиц на кандидата или справки о беседе с а.в отношении кандидата.
14. Запрос в войсковую часть по месту прохождения службы кандидатом с просьбой сообщить возможное наличие к/м, а также мнению политотдела в/ч о возможности зачисления кандидата на работу(учёбу) в КГБ.
15. Копии свидетельств о рождении, о браке, аттестата о среднем образовании или диплома кандидата, копия свидетельства о рождении детей кандидата, копии свидетельств о смерти родственников кандидата и его жены.
16. Запросы по всем местам жительства кандидата, его жены и их близких родственников, в которых они проживали ранее не менее 3-х лет.
17. Подробная справка по личному делу офицера запаса(на кандидата).
18. План изучения и подготовки кандидата на работу(учёбу) в КГБ на весь период изучения, утверждённый руководством КГБ Литовской ССР(см.приложение №4).
19. План изучения кандидата на оперативных поручениях(см.приложение №5).
20. Справки оперативного работника, ведущего изучение кандидата, о встречах с ним(не менее 1 справки в месяц в течении всего периода изучения).
21. Собственноручные сообщения кандидата( не менее 4-х).
22. Справки руководства оперативного отдела, а также сотрудника и руководства отдела кадров, беседовавших с кандидатом.
23. Справка о выполнении плана на оперативных поручениях.
24. Справка о беседе с женой или родителями кандидата.(см.приложение №6)
25. Официальные служебно-партийные характеристики на кандидата и его жену с места настоящей работы.
26. Отзывы(не менее 3-х) о кандидате от коммунистов, знающих его по совместной учёбе или работе не менее 1 года.
27. Рекомендация РК КПСС(ЛКСМ) кандидату на работу в органы КГБ.
28. Фотографии 9×12 - 2 экз., 3×4 - 3 экз.
29. Обобщающая справка о проведенной проверке и изучении кандидата.

## Приложение № I

## Перечень

сведений, которые необходимо изложить в автобиографии кандидата

Автобиография пишется кандидатом собственноручно без поправок и исправлений в произвольной форме, но с обязательным отражением следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, национальность, социальное происхождение и положение;
- когда, где и в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию;
- с какого времени начал самостоятельную работу, кем, где; указывается местонахождение всех предприятий и учреждений, где работал, если переходил с одной работы на другую, указать причину;
- отношение к воинской обязанности: служба в ВС СССР, когда и кем призывался, где и в качестве кого проходил службу, номера войсковых частей, звание при увольнении в запас;
- время и место вступления в ВЛКСМ и КПСС, участие в общественно-политической работе, избирался ли в выборные органы, имел ли партийные или комсомольские взыскания (где, когда, за что);
- семейное положение, когда вступил в брак, фамилия, имя, отчество, год и место рождения, национальность, партийность, если вступил в брак вторично, те же сведения указываются и на первую жену, а также причины развода, номер и дату выдачи свидетельства о расторжении брака, где, когда, кем выдано;
- другие ближайшие родственники: отец, мать, братья, сестры кандидата и его жены, дети кандидата с указанием фамилии, имени, отчества, года и места рождения, национальности, партийности, места работы и адреса места жительства, если родители пенсионеры - указать место последней работы и должность, служит ли кто-либо из вышеупомянутых родственников в ВС СССР (номер части, какому ведомству принадлежит);
- был ли кандидат, его жена или их родственники за границей (где, когда, с какой целью);
- с кем из иностранцев кандидат, его жена или их родственники встречались (где, когда и при каких обстоятельствах), что известно об этих иностранцах: фамилия, имя, отчество, из какой страны, род занятий;
- имеются ли родственники кандидата, его жены, проживающие за границей или которые ранее проживали (кто, где, степень родства, чем занимался);
- состоял ли кто из родственников кандидата, его жены в иностранном гражданстве или подданстве (кто, где, степень родства) поддерживает ли кандидат или его жена переписку с заграницей;
- привлекался ли кандидат, его жена или их близкие родственники к уголовной ответственности (когда, за что, мера наказания);
- место последней работы и жительства кандидата и его семьи.



Секретно  
экз. № 1

"РАЗРЕШАЮ "

Заместитель Председателя  
КГБ Литовской ССР  
полковник

В. Паплаускас

" " \_\_\_\_\_ 198\_ года

С П Р А В К А

по материалам первичного изучения Ф.И.О.

Мною /должность, звание, Ф.И.О./ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ взят в изучение как возможный кандидат на учёбу /работу/ в \_\_\_\_\_ КГБ

Установочные данные

/Указать как попал в поле зрения органов КГБ: при просмотре личных дел офицеров запаса; во время беседы с агентом, доверенным; при проведении чекистских мероприятий; беседе с руководителем предприятия, учреждения о молодых специалистах и т.д./.

Тов. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ после окончания /средней школы, службы в рядах ВС, института/ с 198\_ года работает /предприятие / на должности \_\_\_\_\_.

Доверенное лицо /агент, руководитель предприятия, цеха и т.д./ сообщил, что \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ за период работы на предприятии зарекомендовал себя положительно /кратко изложить характеризующие данные/.

При просмотре личного дела офицера запаса \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ установлено, что он /указать характеризующие данные, имеющиеся в деле/.

Врачебной комиссией РВК \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ признан годным для службы в \_\_\_\_\_.

Проверкой по учётам психоневрологического кабинета \_\_\_\_\_ поликлиники, установлено, что проверяемый и его родственники соматическими, психическими и наследственными заболеваниями не болели.

2.

В ходе специальной проверки Ф.И.О. /только кандидата/ компрометирующих материалов не получено.

Учитывая изложенное, считаю целесообразным начать проверку и изучение Ф.И.О. согласно приказа № 0330 от 1978 г. как кандидата для \_\_\_\_\_.

Оперработник

/дата/

Согласны:

Начальник

/дата/

Работник ОК

СЕКРЕТНО

экз. № I

## П Л А Н

полной специальной проверки кандидата  
на работу(учёбу) в органы КГБ \_\_\_\_\_

| №<br>п  | Кто проверяется  | Где проверяется   | Какие сведения необходимо<br>получить в процессе про-<br>верки  |
|---|--|---|---|
| 1.  | Кандидат <u>фамилия,</u><br><u>имя, отчество</u>         | МВД, 10 отдел, ОТО,<br>5 служба, 2 управление,<br>Вильнюсский горотдел,<br>4-й отдел, 6-й отдел<br>КГБ Литовской ССР,<br>ОСО ГНИЦУИ МВД СССР<br><br>7-й отдел КГБ Литовс-<br>кой ССР<br><br>ОО в/ч № _____<br><br>УКГБ СССР по _____<br>_____ области | Наличие компрометирующих<br>материалов, как характери-<br>зовался по местам учёбы и<br>работы<br><br>Установить по месту житель-<br>ства, собрать характеризую-<br>щие сведения, сообщить нали-<br>чие к/м<br><br>Как характеризовался по пе-<br>риоду службы, мнение о целе-<br>сообразности зачисления на<br>службу в КГБ<br><br>Подтвердить время и место<br>рождения, сообщить наличие<br>к/м |
|   | Отец кандидата <u>фа-</u><br><u>милия, имя, отчество</u> | - " - " - " - " -<br><br>Госархив Литовской<br>ССР  | - " - " - " - " -<br><br>наличие материалов   |
| 4, 5... - Мать, братья, сестры, жена, родители жены, братья и сёстры<br>жены согласно анкете. |  |   |   |

Оперуполномоченный ОК КГБ Литовской ССР

звание

Фамилия, И. О.

Оперуполномоченный \_\_\_\_\_  
отдела КГБ Литовской ССР

звание

Фамилия, И. О.

" " \_\_\_\_\_ 198\_\_ года.

Секретно

экз. № I

"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель Председателя  
КГБ Литовской ССР  
полковник

В. Паплаускас

" " \_\_\_\_\_ 198\_\_ года.

П Л А Низучения политических, личных, деловых качеств кандидата в органы  
КГБ Ф.И.О. и его подготовки к поступлению в \_\_\_\_\_  
/к зачислению на действительную военную службу/Установочные данные  
кандидатаТов. Ф.И.О. после окончания средней школы № \_\_ гор.  
\_\_\_\_\_ поступил в \_\_\_\_\_ институт. После окончания  
/кратко изложить трудовую деятельность кандидата/.

В целях изучения политических, личных, деловых качеств кандидата, его подготовки к поступлению в \_\_\_\_\_ и определения пригодности к оперативной службе в органах КГБ, провести следующие мероприятия:

1. Провести с кандидатом ознакомительную беседу по вопросам, характеризующим его личность, а также выяснить мотивы, побудившие его поступить на службу в органы КГБ.

Срок —  
Исп. работник ГО/РО/, работник ОК  
/фамилии/2. После получения официального согласия Ф.И.О. направить его на медицинскую комиссию для определения его пригодности к оперативной службе и учёбе на \_\_\_\_\_.Срок —  
Исп. работник ОК

3. Для определения и оценки уровня политической подготовки кандидата, его ориентации в событиях, происходящих в стране и за рубежом, регулярно, не реже одного раза в два месяца проводить с ним встречи и беседы о внутренней и внешней политике нашего государства, по материалам 26 съезда КПСС и 16 съезда КП Литвы и



2.

периодической печати, оформляя встречи справками.

Срок - в период изучения  
Исп. работник ГО/РО/, начальник  
ГО/РО/

4. Собрать официальные характеристики на кандидата из:

- средней школы
- института
- войсковой части \_\_\_\_\_
- завода \_\_\_\_\_
- фабрики \_\_\_\_\_
- /последнего места работы кандидата/.

Срок -  
Исп. работник ГО /РО/

5. Для более полного изучения и проверки ф.И.О. по месту работы и жительства провести встречи с агентами \_\_\_\_\_ и составить соответствующие справки.

Срок -  
Исп. работник ГО /РО/

6. С целью получения дополнительных характеризующих данных на кандидата и его жену /родственников/ использовать возможности доверенных лиц - \_\_\_\_\_. Получить официальную характеристику на жену кандидата.

Срок -  
Исп. работник/РО/ ГО

7. Провести беседы с коммунистами /комсомольцами/ \_\_\_\_\_, знающими кандидата по совместной работе и общественной деятельности не менее I года, с целью получения от них письменных отзывов.

Срок -  
Исп. работник ГО /РО/

8. Провести беседы с директором завода /фабрики/ школы/ по месту работы кандидата, секретарём партийной /комсомольской/ организации для получения характеризующих данных на кандидата, оформив их справками.

Срок -  
Исп. работник ГО /РО/

9. Рекомендовать кандидату прочесть книги на чекистскую тематику \_\_\_\_\_, в которых отражена героическая история органов ВЧК-КГБ и их борьба с врагами нашего государства, а также основные документы партии и правительства, произведе-



3.

ния Л.И. Брежнева.

Срок -  
Исп. работник ГО /РО/

10. С целью изучения личных и деловых качеств Ф.И.О. определения уровня его политической подготовки и общеобразовательного уровня, а также с целью его воспитания и обучения, периодически проводить с ним встречи начальником ГО /РО/, руководством и работником отдела кадров.

Срок - период изучения  
Исп. начальник ГО/РО/, работник ОК

11. В целях определения умения кандидата логично и последовательно излагать мысли поручить ему написать реферат на тему "                                " /подходящую по профилю его работы/.

Срок -  
Исп. работник ГО /РО/

12. Провести беседу с родителями /женой/ кандидата, в ходе которой выяснить вопросы, касающиеся их взаимоотношений, поведения в быту, его склонностей и увлечений. Выяснить состояние здоровья членов семьи, не болел кто наследственными и психическими заболеваниями и согласны ли они /жена/, чтобы кандидат работал в органах госбезопасности.

Срок -  
Исп. начальник ГО/РО/, работник ГО/РО/

13. Получить рекомендацию ТК /РК/КЛ Литвы /ЛКСМ Литвы/ о направлении кандидата на службу в органы КГБ.

Срок -  
Исп. начальник ГО /РО/

14. Составить обобщенную справку по материалам проверки и изучения кандидата с выводом о его пригодности к оперативной службе в органах КГБ.

Срок -  
Исп. работник и начальник ГО /ГО/

Оперработник ГО /РО/

Согласны :

Начальник ГО/РО/

/дата /

Работник ОК

СЕКРЕТНО

экз. № 1

## П У Т Ъ В Е Р Ж Д А Ю

Начальник \_\_\_\_\_ ГО(РО)  
КГБ Литовской ССР

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 198 \_\_\_\_ года

П Л А Низучения кандидата на учёбу (работу) Ф.И.О.  
на оперативных поручениях

Для определения наблюдательности, внимания, оценки зрительной памяти, умения давать объективную оценку фактам и событиям, а также выявления аналитических способностей поручить кандидату (дать кандидату следующие поручения):

1. Изучить организацию работы в \_\_\_\_\_ цехе \_\_\_\_\_ завода, возможность использования станков и оборудования для бесконтрольного изготовления огнестрельного оружия (нелегальных печатных изданий и т.д.), а также выявлять возможные негативные процессы и явления в коллективе.

Срок -

2. Выяснить какими связями в капиталистических странах располагает \_\_\_\_\_, проживающий в \_\_\_\_\_, работающий \_\_\_\_\_, проверяемый райотделением в связи с \_\_\_\_\_.

Срок -

3. Установить \_\_\_\_\_, работающего на том же предприятии (в школе, колхозе и т.д.) где а кандидат и поручить собрать на него характеризующие данные, его отношение к существующему строю, не допускает ли он негативных высказываний и т.д.

Срок -

4. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ выезжал в 198 \_\_\_\_ г. по туристической путёвке (в частном порядке, к родственникам) в \_\_\_\_\_ страну. В беседе с ним (через окружение) выяснить как \_\_\_\_\_ освещает туристическую поездку (частную), не восхваляет ли западный образ жизни и т.д.

Срок -

5. Проверяемый районделением Ф.И.О. в 198 г. встречался в гор. Вильнюсе (Минске, Москве) со своим родственником, приехавшим из США (Канады ит.д.). Выяснить \_\_\_\_\_.

Срок -

6. Установить по месту работы (жительства) Ф.И.О., проверяемого в связи с запросом \_\_\_\_\_ отделения КГБ и собрать на него характеризующие данные.

Срок -

7. В дер. \_\_\_\_\_ проживает \_\_\_\_\_, ранее судимый (выселенный) за совершение особо опасного государственного преступления. Через знакомых (соседей, друзей) собрать на \_\_\_\_\_ характеризующие данные, его отношение к существующему строю и т.д.

Срок -

8. Ф.И.О., проживавший (проживавшая) в \_\_\_\_\_ поддерживает переписку родственного характера с \_\_\_\_\_, инкорреспондентом из \_\_\_\_\_. Поручить кандидату через имеющиеся возможности установить родственную связь \_\_\_\_\_ с инкорреспондентом и выяснить при каких обстоятельствах он выехал в \_\_\_\_\_.

Срок -

9. По имеющимся данным Ф.И.О., работающий в том же колхозе (на предприятии) среди своего окружения допускает негативные высказывания в отношении \_\_\_\_\_. Выяснить круг лиц, которые могли бы подтвердить высказывания \_\_\_\_\_.

Срок -

10. Кеёндз \_\_\_\_\_ прихода \_\_\_\_\_ в своих проповедях допускает искажения политики партии и правительства в отношении церкви и религии. Поручить кандидату через \_\_\_\_\_ выявить свидетельскую базу для документации проповедей \_\_\_\_\_.

Срок. -

11. В целях проверки умения кандидата письменно излагать свои мысли, его способности систематизировать, обобщать и делать правильные выводы, после выполнения им каждого поручения, брать письменные отчёты. Срок - в период изучения.

12. По каждому поручению проводить подробный инструктаж кандидата о линии поведения, способах его выполнения и соблюдения конспирации. Обращать внимание на умение кандидата вступать в контакт с людьми, его общительность и способность ведения целевой беседы с собеседником.

Срок -

(дата)

Оперуполномоченный \_\_\_\_\_ ГО(РО)



## П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов, затрагиваемых в беседе с женой кандидата на службу (работу) в органы КГБ.

1. Где, при каких обстоятельствах произошло их знакомство, сколько времени встречались до регистрации брака? Что побудило к вступлению в брак?

2. Что привлекает её к мужу, сильные и слабые, на её взгляд, стороны мужа? На что ему следует обратить внимание? Отношение мужа к курению, выпивкам; поведение после выпитого.

3. Связи мужа, его окружение. Знает ли она в какой среде рос муж, его увлечения, интересы, политический кругозор?

4. Как строятся взаимоотношения в семье, кто глава семьи?

5. Какая помощь оказывается мужем в хозяйственных делах, в воспитании детей?

6. Отношение её родителей к мужу и наоборот; её самой к родителям мужа.

Удовлетворенность материальным положением, заработной платой, жильем?

7. Что ей известно о своих и мужа родителях, дедах и бабках, их национальной принадлежности?

8. В каких других городах и районах они и их родственники проживали, живут?

9. Кто из родственников привлекался к уголовной ответственности, выезжал за границу (спортивные соревнования, служебные командировки)?

10. Причины (повод, мотивы), побудившие мужа к службе (работе) в органах госбезопасности.

11. Её отношение к работе органов госбезопасности, понятия о их функциях и источники познания.

12. Водит ли автомашину, мотоцикл?

13. Состояние здоровья супругов, родственников? Готовность обоих к переезду в любой район СССР.

После беседы с женой кандидата рекомендуется посетить семью в домашних условиях.