

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Секретариата КГБ Лит.ССР
полковник

А.К.Гракаускас

" " _____ 1986 года

Н-

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ЭМ-

машинистки - стенографистки Секретариата КГБ Лит.ССР

т. _____

ЮО-

Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Положением о Секретариате, утвержденным приказом КГБ Литовской ССР от 16 октября 1985 г. № 28/ДСП.

Машинистка - стенографистка осуществляет выполнение машинописных и стенографических работ.

В своей повседневной деятельности руководствуется Инструкцией по обеспечению режима секретности в работе с документами в органах государственной безопасности, объявленной приказом Председателя КГБ при СМ СССР от 8 августа 1974 г. № 0500, другими распорядительными документами КГБ СССР и Литовской ССР, регламентирующими вопросы делопроизводства, а также основными положениями Единой государственной системы делопроизводства СССР. Обязана знать правила эксплуатации средств оргтехники и техники безопасности работы на них.

По назначении на должность допускается к самостоятельной работе после проверки знания указанных нормативных актов, а при необходимости и прохождения стажировки под руководством опытных работников Секретариата.

Непосредственно подчинена заведующей машинописным бюро Секретариата и несет ответственность за выполнение возложенных обязанностей, за правильное и своевременное использование предоставленных прав.

Должностные обязанности машинистки - стенографистки
т. _____ :

- получает от заведующей машинописным бюро материалы для печатания;

- своевременно и качественно выполняет все виды машинописных и стенографических работ с соблюдением требований ГОСТов и нормативных актов КГБ по оформлению документов;

- сдает отпечатанные материалы заведующей машинописным бюро.

Машинистка - стенографистка имеет право:

- возвращать заведующей машинописным бюро материалы для печатания, оформленные (подготовленные) с нарушением установленных требований;

- обращаться к исполнителям документов по вопросам их оформления и печатания;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы машинописного бюро.

Зам. начальника Секретариата
КГБ Литовской ССР
подполковник

П.Казлаускас

С должностной инструкцией ознакомилась: _____
" " _____ 1986 г.