

П О Р Я Д О К

организации работы 10 Отдела Литовской ССР
по пунктам рассредоточения

1. Личный состав эвакуационной группы, с участием команды ОЮ, и выделенных сотрудников из других отделов, готовит картотеки и документы, подлежащие вывозу, грузит их на автомашину и на ней эвакуогруппа следует в место расположения команды ОЗО.

2. В пункте сосредоточения команды ОЗО развернуть работу:

- а) оперативно-справочной картотеки;
- б) картотеки по учету агентуры;
- в) участка по регистрации и учету агентуры, дел оперучета и уголовных дел;
- г) выполнение других поручений Руководства Комитета.

3. Силами команды ОЮ все хозяйство работников архива, находящееся в их сейфах и шкафах, переносится в архивохранилище.

4. Силами команды ОЮ обеспечивается прием архивных дел из подразделений Комитета, дел и документов от особых отделов КГБ, убывающих в другие пункты дислокации, выдается-высылается представителями ОО КГБ картотека ДКУА по командам.

5. Команда ОЮ обеспечивает работу по высылке архивных дел и выполняет другие поручения руководства Комитета.

6. Команда ОЮ (члены опергруппы) после рассредоточения прибывает в распоряжение команды ОЗО и включается в работу по участку регистрации и учету агентуры, дел оперативного учета и уголовных дел.

7. Порядок обмена требованиями на проверку с информационным центром при МВД Литовской ССР согласовывается в исполнительный период.

Начальник 10 Отдела КГБ Лит.ССР
подполковник

А.И.Каринаускас

" " ноября 1988 года.

1. Личный состав эвакуационной группы, с участием команды № ОЮ, и выделенных сотрудников из других отделов, готовит картотеки и документы, подлежащие вывозу, грузит их на автомашину и на ней эвакуогруппа следует в место расположения команды № ОЗО.

2. В пункте сосредоточения команды ОЗО развернуть работу:

- а) оперативно-справочной картотеки; *Тепловское В.Д.*
- б) картотеки по учету агентуры;
- в) участка по регистрации и учету агентуры, дел оперучета и уголовных дел;
- г) выполнения других поручений руководства Комитета.

3. Силами команды ОЮ все хозяйство работников архива, находящееся в их сейфах и шкафах, переносится в архивохранилище.

4. Силами команды ОЮ обеспечивается приём архивных дел из подразделений Комитета, дел и документов от особых отделов КГБ, убывающих в другие пункты дислокации, выделяются-высылаются представителям ОО КГБ картотека ДКУА по командам.

5. Команда ОЮ обеспечивает работу по высылке архивных дел и выполняет другие поручения руководства Комитета.

6. Команда ОЮ5 (члены опергруппы), после рассредоточения, прибывает в распоряжение команды ОЗО и включается в работу по участку регистрации и учету агентуры, дел оперативного учета и уголовных дел.

7. Порядок обмена требованиями на проверку с информационным центром при МВД Литовской ССР согласовывается в исполнительный период.

ВЫПИСКА ИЗ ПЕРЕЧНЯ

3

документов, техники и имущества, подлежащих вывозу
в ЗП с введением боевой готовности ВОЕННОЙ ОПАСНОСТИ
до полного рассредоточения КГБ

№ пп	Подразделение	Наименование документов и имущества
		<u>I. Документы, имущество вывозимые с оперативной группой</u>
	Ю отдел	Статистическая картотека учета действующей агентуры. Статистическая картотека действующих дел оперативного учета.
		<u>II. Документы, имущество вывозимое в ЗП в первую очередь с введением боевой готовности ВОЕННОЙ ОПАСНОСТИ</u>
		Алфавитная картотека пофамильного учета агентуры. Оперативно-справочная картотека по действующим и архивным делам оперативного учета.
		III. Вывоза во КГБ ДКУА

Примечание: оставшаяся служебно-оперативная документация подлежит вывозу в ЗП при полном рассредоточении Комитета.
Архивные дела и материалы остаются в ЦД.