

## А К Т

проверки состояния режима секретности,  
сохранения государственной тайны и ве-  
дения секретного делопроизводства на  
предприятии п/я В-8822

Л/ТЗ

г. Шяуляй

"17" марта 1982 года  
на предприятии

Сотрудник Шяуляйского ГО КГБ Литовской ССР В.Лёвкин в при-  
сутствии начальника I-го отдела тов. Пугачёва П.Ф. и старшего  
техника I-го отдела тов. Грезиной В.А. в период с 23 февраля  
по 1 марта 1982 года проверил состояние режима секретности и  
сохранения государственной тайны на предприятии п/я В-8822.

Предприятие п/я В-8822 занимается изготовлением и серийным  
выпуском телевизионных приёмников черно-белого и цветного изоб-  
ражения, изготавливает студийную и передвижную аппаратуру.

В состав предприятия п/я В-8822 входит предприятие п/я В-2160  
(конструкторское бюро Шяуляйского телевизионного завода МПСС),  
занимающееся разработкой и инженерно-технологическим сопровож-  
дением выпускаемой телевизионной аппаратуры.

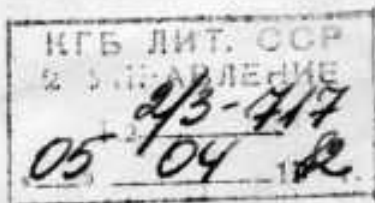
По состоянию на 1 января 1982 года на предприятии и КБ рабо-  
тает 6237 человек рабочих, И.Т.Р. и служащих.

Приказом МПСС СССР № 240сс от 21 ноября 1974 г. предприятию  
п/я В-8822 и его Конструкторскому бюро - предприятию п/я В-2160,  
согласно "Перечня", установлена категория режимности: "режимное  
предприятие с открытыми подразделениями".

Предприятия работы по заказам МО СССР не ведут, военных пред-  
ставительств не имеют, но проводят научно-исследовательские ра-  
боты.

Обеспечение режима секретности, ведение секретного делопроиз-  
водства на предприятии возложено на начальника первого отдела.

По штатному расписанию первый отдел предприятия состоит из  
3-х человек:



1. Начальник I-го отдела.
2. Старший техник I-го отдела.
3. Машинистка.

Все работники работают в I-м отделе продолжительное время, хорошо знают требования Инструкции № 00166-72 г., в основном правильно разрабатывают и осуществляют мероприятия, обеспечивающие режим секретности при работе с секретными документами. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности и сов.секретным работам и документам, уточнена и утверждена руководителем предприятия и согласована с органами КГБ. К периоду проверки на предприятии допущено:

- по форме № 1 - 18 чел.
- по форме № 2 - 80 чел.
- по форме № 3 - 828 чел.

Первый отдел размещён на 3-м этаже административного корпуса, состоит из 3-х комнат общей площадью 72 м<sup>2</sup> и оборудован в соответствии с требованиями Инструкции № 00166-72 г. Уборка помещений производится в рабочее время в присутствии работника I-го отдела.

Совершенно секретные и секретные документы хранятся в сейфах, металлических шкафах. От помещений и сейфов имеется необходимое количество ключей, которые хранятся согласно инструкции. Регистрация и учёт сов.секретных и секретных документов ведётся по журнальной системе. Дела и журналы заведены согласно номенклатуре дел, которая составляется ежегодно, согласовывается с архивным управлением при СМ Литовской ССР и утверждается руководителем предприятия.

Комиссией произведена проверка всех поступивших, входящих и разработанных исходящих документов за 1981 год, а также наличие инвентарных изданий с момента организации завода.

За 1981 год зарегистрировано:

- входящих - 372
- исходящих - 819

Учётно инвентарных номеров изданий - 2697.

Выдано справок - 693 шт.

При полистой проверке сов.секретные и секретные документы и инвентарные издания оказались в наличии. Архивные дела приведены в порядок, подшиты, составлены описи. В течение 1981 года

первым отделом проведён ряд воспитательно-профилактических мероприятий по соблюдению режима секретности, по предотвращению утечки секретных сведений, повышению квалификации работников первого отдела.

В целях закрытия возможного канала утечки секретной информации по слабotoчной аппаратуре на предприятии осущ-ся противодействие средствами перехвата побочных излучений от вспомога-тельных технических средств и систем, а также средствами перехвата излучений от электронной вычислительной техники. Телефонные аппараты, установленные в режимных помещениях оборудованы защитными устройствами, проведён инструментальный контроль эффективности защиты телефонных аппаратов. Имеется инструкция о ведении служебных переговоров по каналам связи.

В ходе проверки установлено, что работниками I-го отдела ежемесячно делаются проверки секретного делопроизводства с отметками в журнале, а по результатам квартальных проверок составляются акты.

Однако в ходе проверки выявлено ряд недостатков. В I-м отделе в настоящее время нет работника, отвечающего за режимные вопросы, несмотря на то, что решение этих вопросов на заводе возложено на I-й отдел, о чём указывалось в акте проверки за 1980 год. Отсутствие человека, отвечающего за режимные вопросы, приводит к снижению качества работы I-го отдела.

Так на предприятии:

а) слабо проводится анализ научной, производственной и административно-хозяйственной деятельности с целью выявления и закрытия возможных каналов утечки секретных сведений;

б) в течение года были отмечены случаи подготовки секретных документов в нережимных подразделениях, вне стен I-го отдела;

в) наблюдались случаи выдачи и хранения секретных журналов в необорудованных рабочих помещениях, куда возможен доступ лиц, не имеющих допуска к секретным документам;

г) инструментальный контроль за содержанием ведущихся междугородных телефонных переговоров в течение года проводился слабо без анализа получаемых данных;



д) несмотря на указание контролирующих органов отмечались случаи привлечения руководством конструкторского бюро работников режимной группы ПД ■ И.Т.Р. к работам несвязанным с их основными обязанностями.

**ПРЕДЛАГАЕТСЯ:**

1). В повседневной работе неукоснительно выполнять требования постановлений ЦК КПСС и ЦК КП Литвы, а также приказов МПСС СССР о мерах по дальнейшему повышению политической бдительности, усиления режима секретности и обеспечения сохранения государственной тайны.

2). Принять меры по устранению и недопущению в дальнейшем указанных выше недостатков.

3). Изыскать возможность для введения в состав I-го отдела четвертого человека для решения режимных вопросов.

4). О выполнении предложений сообщить в Шяуляйский горотдел КГБ Литовской ССР и Первое Управление МПСС СССР до 25 апреля 1982 года.


Сотрудник Шяуляйского ГО  
КГБ Литовской ССР

ст. лейтенант -

 В.Лёвкин

При проверке присутствовали:

Начальник I-го отдела

 П.Пугачёв

Старший техник I-го отдела

 В.Грезина


Согласовано:

Зам. Начальник Шяуляйского ГО  
КГБ Литовской ССР


 П.Гудас

С актом ознакомлены:

Директор завода

 П.Моркунас

Зам. директора по кадрам и  
режиму

 Ю.Густас.

15 марта 1982 года.

-№ II43.