



П Р И К А З

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СССР

4 июля 1983 года

№ 00140

Москва

**О введении в действие Положения
об агентурном аппарате и доверен-
ных лицах органов государствен-
ной безопасности СССР**

Комитет государственной безопасности СССР, руководствуясь указаниями Коммунистической партии, ее Центрального Комитета по надежному обеспечению безопасности страны, неуклонно повышает боеспособность органов КГБ в борьбе с усилившейся разведывательно-подрывной деятельностью классового противника. Укрепляются чекистские кадры. Последовательно проводится в жизнь ленинский принцип прочной опоры на трудящихся, их помощь и поддержку. Важнейшее значение в решении разведывательных и контрразведывательных задач придается совершенствованию агентурного аппарата, эффективному использованию агентуры как основного чекистского средства. Улучшается работа с доверенными лицами.

Вместе с тем осложнение международной обстановки, возрастание агрессивности империализма, активизация тайной подрывной деятельности противника требуют дальнейших действенных мер по повышению боеспособности и мобилизационной готовности органов КГБ, укреплению их оперативных сил и средств. Особое значение приобретают задачи качественного укрепления агентурного аппарата, совершенствования всей работы с агентурой и доверенными лицами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие одобренное ЦК КПСС и утвержденное Коллегией Комитета государственной безопасности СССР Положение об агентурном аппарате и доверенных лицах органов государственной безопасности СССР (прилагается).

2. Руководителям подразделений центрального аппарата Комитета государственной безопасности СССР, органов КГБ на местах, командованию войск пограничных округов, пограничных отрядов и ОКПП обеспечить глубокое знание оперативным составом Положения об агентурном аппарате и доверенных лицах органов государственной безопасности СССР, неукоснительное исполнение его требований в агентурно-оперативной деятельности.

3. Оперативно-техническому управлению КГБ СССР совместно с заинтересованными подразделениями центрального аппарата КГБ СССР в шестимесячный срок подготовить Инструкцию о порядке использования агентуры и доверенных лиц при проведении оперативно-технических мероприятий.

Следственному отделу КГБ СССР совместно с заинтересованными подразделениями центрального аппарата КГБ СССР в трехмесячный срок внести необходимые дополнения и изменения в ныне действующую Инструкцию о порядке организации и проведения в органах и войсках КГБ внутрикамерной разработки лиц, содержащихся под стражей, вытекающие из Положения об агентурном аппарате и доверенных лицах органов государственной безопасности СССР.

С приказом и Положением ознакомить руководящий и оперативный состав подразделений центрального аппарата КГБ СССР, органов КГБ на местах, разведаппаратов пограничных войск КГБ СССР, а также преподавательский состав специальных кафедр разведывательного и контрразведывательного профиля учебных (кроме военно-учебных) заведений КГБ.

Председатель Комитета

В. Чебриков

Тематические индексы: 3-18-1, 4-1, 7-1, 7-00, 9-1, 9-2, 9-3, 9-4, 9-5-0, 9-6-0, 9-7-0, 9-8-0, 13-1-3, 13-3, 16-2, 17-2, 17-3-1, 19-7, 20-2-2, 40-2, 40-3, 40-4, 40-5, 40-6, 40-7, 40-8, 40-9, 40-10, 40-11.

Одобрено ЦК КПСС

Совершенно секретно

Утверждено Коллегией
КГБ СССР

17 июня 1983 года

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Председателя КГБ СССР
от 4 июля 1983 года № 00140

ПОЛОЖЕНИЕ

об агентурном аппарате и доверенных лицах органов государственной безопасности СССР

1. Общие положения

1.1. Органы государственной безопасности, созданные ленинской партией для защиты революционных завоеваний Великой Октябрьской социалистической революции, действуют в интересах Советского государства и советского общества. Источником силы чекистских органов является повседневное руководство и контроль со стороны КПСС, ее Центрального Комитета. Органы КГБ неукоснительно соблюдают положения Конституции СССР и советские законы. В их деятельности неуклонно осуществляется ленинский принцип связи с трудящимися, опоры на массы. Патриотизм советских людей, их активная жизненная позиция в обеспечении безопасности социалистического государства — неисчерпаемый резерв дальнейшего повышения боеспособности органов КГБ.

1.2. В обеспечении безопасности Советского государства и общества органы КГБ используют весь арсенал имеющихся в их распоряжении средств, но всегда выделяли и выделяют агентуру, поскольку она была и остается основным средством чекистской деятельности.

Агентурная работа строится в полном соответствии с внешней и внутренней политикой Коммунистической партии, подчинена целям и задачам, которые она ставит перед органами КГБ в конкретных исторических условиях, неуклонно осуществляется с партийных, классовых позиций. Она требует от чекистов глубокого понимания интересов Советского государства и советского общества, высоких политических, деловых и моральных качеств.

Исходя из внутривнутриполитического положения в нашей стране сфера применения такого острого чекистского средства, как агентура, уже сейчас могла бы быть сужена. Но поскольку империализм не отказывается и никогда не откажется от ведения тайной подрывной деятельности против СССР, советские органы госбезопасности обойтись без агентуры не могут. Более того, в условиях активизации агрессивных сил империализма, шпионских и иных подрывных зарубежных центров ее значение возрастает. С помощью агентуры чекисты действуют наступательно, проникают в политические, экономические и военные органы империалистических и недружественных государств, их спецслужбы и враждебную среду. Агенты непосредственно участвуют в других активных операциях органов КГБ, в их мероприятиях по выявлению и пресечению подрывных акций противника, вскрытию государственных преступлений, в предупредительно-профилактической работе.

1.3. Основу агентурного аппарата органов КГБ составляют преданные делу коммунизма и социалистической Родине советские граждане. В силу специфических особенностей борьбы с тайной подрывной деятельностью противника органы КГБ приобретают агентов также из числа иностранных граждан, лиц без гражданства и враждебных элементов.

1.4. Агентурный аппарат органов КГБ должен быть качественно высоким, а количественно небольшим. Иметь агентов необходимо столько, сколько требуется для решения конкретной задачи на конкретном участке оперативной деятельности.

1.5. Одним из важнейших условий успешной работы с агентурой является строжайшее соблюдение конспирации.

1.6. В решении задач по обеспечению государственной безопасности страны органы КГБ активно используют помощь советских граждан на доверительной основе.

1.7. Агентурная работа и работа с доверенными лицами осуществляется в строгом соответствии с Положением о Комитете государственной безопасности СССР, нормативными актами КГБ СССР, данным Положением *.

1.8. Агентурная работа и работа с доверенными лицами — дело творческое, сложное. Она должна опираться на глубокое знание форм и методов подрывной деятельности против-

* Разведывательные подразделения органов государственной безопасности в агентурной работе руководствуются также другими нормативными актами.

ника, его устремлений, на объективный анализ и прогнозирование оперативной обстановки, имеющийся опыт, строгий учет требований разведки и контрразведки.

Обеспечение успешной работы с агентурой и доверенными лицами требует от руководящего и оперативного состава организационных навыков, профессиональной компетентности, умения воспитывать, обучать, эффективно использовать агентурный аппарат и доверенных лиц в борьбе с подрывной деятельностью противника и враждебных элементов.

2. Основные задачи, решаемые с помощью агентуры

— Осуществление активных мероприятий по борьбе с разведывательно-подрывной деятельностью противника.

— Добывание политической, экономической, научно-технической, военной и иной разведывательной информации.

— Разработка разведывательных органов, их резидентур, иных специальных служб, центров и организаций, действующих против Советского Союза, проникновение в них; выявление, предупреждение и пресечение подрывной деятельности разведчиков и агентов противника; розыск шпионов, террористов, диверсантов, а также скрывающихся от уголовного преследования других лиц, совершивших особо опасные и иные государственные преступления.

— Выявление, проверка и разработка лиц, установивших (намеревающихся установить) преступные связи со спецслужбами противника; предупреждение становления отдельных политически неустойчивых советских граждан на путь измены Родине.

— Ограждение советских граждан от подрывных акций противника.

— Контрразведывательное обеспечение объектов и работ оборонного и военного назначения, сохранности государственной и военной тайны; предотвращение утечки секретов к противнику, оперативное расследование фактов утечки таких сведений, утраты документов и специзделий; участие в противодействии технической разведке противника; оперативное обеспечение безопасности литерных и специальных перевозок; дезинформация противника.

— Содействие командованию и политическим органам в укреплении боевой готовности и боеспособности Вооруженных Сил СССР.

— Контрразведывательное обеспечение Министерства внутренних дел СССР, его органов и внутренних войск.

— Защита экономики страны от подрывной деятельности противника и враждебных элементов; предотвращение актов диверсий и вредительства; расследование чрезвычайных происшествий на объектах народного хозяйства, выявление лиц, умышленно создающих предпосылки к таким происшествиям, а также инспираторов и подстрекателей антиобщественных проявлений; борьба с контрабандой и незаконными валютными операциями.

— Борьба с подрывной деятельностью зарубежных анти-советских идеологических центров и организаций, предотвращение и срыв их акций; разработка нелегальных антисоветских группирований; предупреждение массовых и групповых антиобщественных проявлений, эмиграционных и иных негативных процессов, которые могут возникнуть под воздействием идеологической диверсии противника, враждебных элементов или в силу других обстоятельств, нейтрализация этих процессов; предупреждение и пресечение распространения заведомо ложных измышлений, порочащих советский государственный и общественный строй; розыск авторов анти-советских анонимных документов, листовок и надписей.

— Предотвращение террористических акций.

— Оперативное обеспечение охранных мероприятий.

— Оперативное обеспечение охраны государственной границы СССР.

— Охрана иностранных представительств на территории СССР.

— Создание условий для конспиративного внедрения и применения оперативно-технических средств, проведения установок и других специальных мероприятий.

— Содействие полному и всестороннему раскрытию особо опасных и иных государственных преступлений, расследованию уголовных дел.

— Обеспечение оперативно-мобилизационной готовности.

— Участие в необходимых случаях в выявлении хищений и расхитителей социалистической собственности, взяточничества и спекуляции в особо крупных размерах.

3. Агентурный аппарат

3.1. Агентурный аппарат органов КГБ состоит из агентов, резидентов, держателей явочных квартир и не состоящих в негласном штате органов госбезопасности держателей конспиративных квартир.

Агент — советский гражданин, иностранный гражданин (подданный) либо лицо без гражданства, негласно сотрудничающий с органами КГБ и выполняющий их задания по обеспечению безопасности СССР.

Резидент — советский гражданин, завербованный органами КГБ на идейно-политической основе и осуществляющий руководство переданными ему на связь агентами или доверенными лицами.

Содержатель явочной квартиры — завербованный органами КГБ на идейно-политической, патриотической основе советский гражданин, предоставляющий жилое помещение органам госбезопасности для работы с агентами и резидентами и обеспечивающий при этом необходимые условия конспирации.

Содержатель конспиративной квартиры (не состоящий в негласном штате органов КГБ) — завербованный на идейно-политической основе советский гражданин, обеспечивающий условия для агентурной и другой оперативной работы в помещении, находящемся в распоряжении органов госбезопасности.

3.2. На каждом участке, направлении, объекте работы органов госбезопасности создается агентурный аппарат, способный в любых условиях надежно контролировать оперативную обстановку, влиять на ее развитие в нужном направлении, активно участвовать в борьбе со шпионажем, идеологической диверсией, иной подрывной деятельностью противника и враждебных элементов.

3.3. Выполнение требования о том, что агентурный аппарат должен быть качественно высоким, а количественно небольшим, обеспечивается: вербовкой работоспособных, перспективных агентов, правильной их расстановкой и воспитанием, квалифицированной работой с каждым агентом, полным использованием его возможностей, постоянной заботой о стабильности агентурного аппарата.

3.4. Формирование агентурного аппарата осуществляется по линейно-объектовому принципу на основе постоянного изучения оперативной обстановки на конкретных участках чекистской деятельности, знания ее тенденций и возникающих оперативных задач. Первостепенное внимание уделяется созданию агентурных позиций на участках и направлениях наиболее острой борьбы с подрывной деятельностью противника, сосредоточения особо важных государственных и воен-

ных секретов. Оперативный сотрудник своевременно осуществляет подбор и изучение кандидатов на вербовку, планомерно укрепляет агентурный аппарат.

3.5. В агентурный аппарат контрразведки вербуются главным образом советские граждане — патриоты нашей Родины, обладающие высоким чувством ответственности за безопасность Советского государства, способные по своим личным и деловым качествам, занимаемому положению и другим возможностям успешно выполнять задания органов КГБ. Они приобретаются на идейно-политической основе, при соблюдении принципа добровольности.

В необходимых случаях для решения конкретных оперативных задач разрешается вербовать агентов из числа членов и кандидатов в члены КПСС.

3.6. Там, где требуется, агенты приобретаются из числа лиц, подпавших под влияние антисоветской пропаганды, вынашивавших намерение совершить преступные действия, судимых в прошлом за участие в антисоветской деятельности, из числа националистических, реакционных церковно-сектантских и иных враждебных элементов.

При их вербовке могут использоваться компрометирующие материалы, материальная и иная личная заинтересованность.

Разрешается вербовать лиц, совершивших государственные или иные преступления. Вербовка не освобождает их от уголовной ответственности. При возникновении особой необходимости и наличии смягчающих обстоятельств может решаться вопрос об освобождении агента от уголовной ответственности в установленном законом порядке. Вербовка органами КГБ лиц, отбывающих наказание в исправительно-трудовых учреждениях МВД, осуществляется в установленном КГБ СССР порядке.

При подготовке, проведении вербовок и последующей работе с агентами из перечисленных выше категорий лиц осуществляется их политическое и нравственное перевоспитание.

3.7. Агенты из числа иностранных граждан и лиц без гражданства приобретаются и используются для своевременного выявления и срыва враждебных Советскому Союзу планов спецслужб противника по подрыву политической и экономической основы, обороноспособности Советского государства, проводимых в этих же целях акций идеологической ди-

версии. К сотрудничеству с органами КГБ привлекаются главным образом лица, лояльно относящиеся к Советскому Союзу. При вербовке агентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, работе с такими агентами постоянно учитываются их социально-классовая принадлежность, мировоззрение, национально-психологические особенности. В вербовочных мероприятиях в отношении таких лиц используются материальная и иная личная заинтересованность, компрометирующие материалы.

3.8. Важная задача оперативного состава — повседневный, целенаправленный поиск лиц, из числа которых могут быть завербованы и в процессе активной деятельности, воспитания и обучения подготовлены ценные и особо ценные агенты. К категории таких агентов относятся:

из числа советских граждан — лица, принимающие эффективное участие в предупреждении и пресечении особо опасных государственных преступлений, разоблачении агентуры и эмиссаров противника, получающие сведения о планах и замыслах спецслужб противника и зарубежных антисоветских центров, активно участвующие в компрометации и разложении враждебных формирований, а также добывающие информацию, имеющую существенное значение для обеспечения сохранности важных государственных и военных секретов, укрепления обороноспособности страны, повышения боевой готовности Вооруженных Сил и улучшения охраны государственной границы СССР;

из числа иностранных граждан и лиц без гражданства — политические и государственные деятели, высокопоставленные чиновники, дипломаты США, ФРГ, Англии, Франции, Японии, Канады, Израиля, других капиталистических и недружественных государств, руководящие работники международных организаций и другие иностранные граждане, представляющие документальную и иную информацию о внешней и внутренней политике своих государств, стран главного противника и других недружественных государств, об их планах в отношении Советского Союза, социалистического содружества, а также способные оказывать влияние на формирование внешнеполитического курса своих правительств; кадровые сотрудники и агенты разведывательных и контрразведывательных органов, руководящие работники военных ведомств и генеральных штабов капиталистических и развивающихся стран и другие лица, добывающие достоверные сведения о планах, замыслах и конкретных акциях спецслужб

противника, военно-экономическом потенциале, оперативных и мобилизационных планах США, их союзников по военно-политическим блокам, других недружественных государств, а также иную важную информацию по оперативным и военным вопросам; сотрудники шифровальных служб капиталистических и развивающихся стран; ученые и специалисты, передающие документальные и другие данные о научно-техническом потенциале, военных достижениях и новейших видах вооружения, важных научных проблемах и разработках, ведущихся в капиталистических государствах, и иную ценную научно-техническую информацию; крупные промышленники, финансисты и коммерсанты капиталистических стран, оказывающие выгодное для Советского Союза влияние на формирование экономической политики своих государств; руководители, функционеры и авторитеты эмигрантских, сионистских, националистических, клерикальных и других антисоветских зарубежных организаций, а также их эмиссары, активно сотрудничающие с органами КГБ.

Определение принадлежности к ценным и особо ценным агентам осуществляется с учетом добываемой ими информации и перспектив их использования по мотивированным заключениям, утверждаемым соответственно начальниками Второго и Третьего главных, Четвертого, Пятого и Шестого управлений, Главного управления пограничных войск КГБ СССР, по представлениям председателей КГБ союзных республик и КГБ автономных республик РСФСР, начальников УКГБ СССР по краям и областям, начальников войск пограничных округов, управлений особых отделов КГБ СССР и особых отделов КГБ СССР по группам войск, округам, флотам, объединениям центрального подчинения. Утвержденное заключение на агента приобщается к его личному делу.

3.9. Вербовка агента, как правило, разрешается после проверки и всестороннего изучения кандидата, получения полных данных о его надежности, личных качествах и реальных возможностях, необходимых для успешного выполнения заданий органов КГБ. Выводы о пригодности кандидата к негласному сотрудничеству с органами КГБ должны опираться на конкретные, убедительные данные. В этих целях используются официальные источники, оперативный учет, агентура и доверенные лица, наружное наблюдение, оперативная установка, информационно-поисковые системы органов КГБ, а при необходимости и другие оперативные и опе-

2

ративно-технические средства *. Во всех случаях выясняются возможные препятствия к привлечению данного лица к сотрудничеству с органами КГБ (душевный и физический недуг, низкие моральные качества, болтливость, замкнутость, предвзятость, трусость и т. п.).

Наиболее тщательно проверяются и изучаются кандидаты на вербовку из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, советских граждан, постоянно проживающих за границей, враждебных элементов, а также лиц, вербуемых для участия в особо сложных контрразведывательных мероприятиях и операциях (внедрение в спецслужбы противника, его подрывные идеологические центры и организации, разработка иностранных разведчиков, враждебных группирований, других объектов дел оперативного учета).

3.10. В целях изучения кандидата на вербовку из числа советских граждан, проверки его на конкретных поручениях, получения объективных характеризующих данных с ним может устанавливаться личный оперативный контакт. Для установления личного оперативного контакта избирается соответствующий предлог и необходимая основа. Принимаются меры к сохранению кандидатом в тайне контакта с оперативным сотрудником. Поручения кандидату на вербовку должны иметь отношение к компетенции органов госбезопасности, соответствовать возможностям кандидата, способствовать более полному изучению его личных качеств. Не допускается расшифровка перед кандидатом объектов заинтересованности органов КГБ.

Продолжительность поддержания личного оперативного контакта с кандидатом на вербовку определяется дифференцированно в зависимости от личности кандидата, полноты и достоверности уже имеющихся о нем сведений, цели вербовки, характера и важности задач, для решения которых имеется в виду использовать будущего агента.

3.11. Вербовка агентов проводится как путем постепенного привлечения вербуемого к выполнению заданий органов КГБ, так и путем прямого вербовочного предложения.

Вербовка агента может быть закреплена письменным обязательством (подпиской), получением от агента оперативной информации, распиской о получении денежного или иного вознаграждения, негласной документацией процесса вербов-

* Порядок использования оперативно-технических средств устанавливается специальной инструкцией.

ки и т. п. По завершении вербовки в целях конспирации, как правило, совместно с агентом избирается его псевдоним.

3.12. В качестве резидентов вербуются в основном члены КПСС, способные по своим политическим, моральным, деловым данным и возможностям обеспечивать успешное руководство группой агентов или доверенных лиц и эффективное их использование в интересах решения контрразведывательных задач.

При изучении кандидатов на вербовку в качестве резидентов исходить из того, что резидент должен быть преданным делу Коммунистической партии и Советского государства, политически грамотным, обладать волевыми качествами, способностью убеждать людей, оказывать на них нужное влияние. Важными чертами резидента являются душевная теплота, доброжелательность, умение добиваться глубокого взаимопонимания с людьми. При необходимости с кандидатом на вербовку в качестве резидента может быть установлен личный оперативный контакт.

Вербовка резидентов осуществляется при строгом соблюдении принципа добровольности. Она завершается отбором подписки о негласном сотрудничестве с органами КГБ.

3.13. Содержатели конспиративных и явочных квартир приобретаются из числа советских граждан, надежных в политическом и моральном отношении, малосемейных, добровольно и с желанием дающих согласие оказывать помощь органам госбезопасности. Они должны сохранять в тайне использование жилплощади в интересах органов КГБ, создавать необходимые условия для встреч с агентами, способствовать обеспечению конспирации.

3.14. Резерв кандидатов на вербовку для формирования агентурного аппарата в особый период готовится в плановом порядке из числа невоеннообязанных и лиц, должности которых на военное время бронируются. В органах военной контрразведки — в основном из числа военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов) и военнообязанных Вооруженных Сил СССР приписного состава.

Систематически ведется изучение кандидатов на вербовку в особый период, при необходимости с ними устанавливается личный оперативный контакт для ознакомления и проверки на выполнении отдельных поручений (особенно во время проведения войсковых учений, расследования чрезвычайных происшествий и т. п.).

3.15. Членов КПСС и ВЛКСМ, избранных в партийные и комсомольские комитеты (бюро), секретарей первичных партийных и комсомольских организаций, ответственных и технических работников партийного, комсомольского аппаратов, политических органов Вооруженных Сил СССР, депутатов Верховного Совета СССР, Верховных Советов союзных и автономных республик и местных Советов народных депутатов, работников профсоюзных органов, суда и прокуратуры использовать в качестве агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир не разрешается.

4. Работа с агентурой

4.1. Непосредственным организатором работы с агентурой на конкретном участке чекистской деятельности является оперативный сотрудник. Он несет персональную ответственность за правильную, исходя из условий оперативной обстановки и решаемых задач, расстановку, воспитание, обучение, использование и проверку агентуры.

Оперативный сотрудник должен хорошо знать личные и деловые качества каждого агента, находящегося у него на связи, видеть его возможности в данный момент и в перспективе, постоянно заботиться об их расширении, добиваться, чтобы агентура умело действовала в любой обстановке и особенно в сложных и острых ситуациях; создавать необходимые условия для дальнейшего использования агентов, решивших задачи в соответствии с целями вербовки, путем перевода их на другие участки, передачи на связь в другие подразделения и т. п. Максимальное и эффективное использование оперативных возможностей агентов — залог стабильности агентурного аппарата, путь к решению наличными агентурными силами задач, относящихся к компетенции органов КГБ.

4.2. Непосредственные начальники оперативного сотрудника отвечают за организацию агентурной работы подчиненных оперативных сотрудников. Они обязаны систематически участвовать в изучении кандидатов на вербовку, в вербовках агентов, особенно из числа иностранных граждан, враждебных элементов; знать оперативные возможности агентов, состоящих на связи у подчиненных, оказывать повседневную помощь оперативным сотрудникам в подготовке к явкам, оценке агентурных материалов, принятии по ним необходимых решений; постоянно контролировать работу подчиненных с агентурой, регулярно проводить контрольные встречи с агентурой.

4.3. Вышестоящие руководители направляют и контролируют процесс формирования, расстановки и использования агентурного аппарата подчиненных органов и подразделений, оказывают им действенную помощь в этой работе, уделяют первостепенное внимание ценной и особо ценной агентуре, положению дел на наиболее острых и сложных участках. Руководящие работники личным примером учат подчиненных искусству работы с агентами, воспитывают у сотрудников любовь к этому важному делу, сами вербуют и имеют на связи агентов.

4.4. Руководящий и оперативный состав постоянно анализирует работу с агентурой, соизмеряет ее результаты с целями и задачами, решаемыми органами КГБ в конкретных условиях, разрабатывает и осуществляет необходимые меры по дальнейшему совершенствованию агентурного аппарата, повышению эффективности использования агентов, их специализации по линиям и направлениям работы.

4.5. Особое значение имеют повседневное взаимодействие в агентурной работе органов и подразделений, координация в использовании агентов, маневрирование ими при решении контрразведывательных задач. При необходимости агент может быть передан другому оперативному сотруднику или в другое оперативное подразделение, где его использование принесет наибольшую пользу. Практикуется маршрутирование опытных, проверенных агентов, передача их на временную связь из одного органа или подразделения в другие.

4.6. В оперативно оправданных случаях разрешается с согласия начальников, которым предоставлено право санкции на вербовку, использование спаренных агентов.

При осуществлении оперативных игр, других активных контрразведывательных мероприятий в отношении специальных служб противника разрешается создание агентурных групп с взаимной расшифровкой агентов. Агентурные группы создаются по согласованию с руководством соответствующих главных управлений и самостоятельных управлений КГБ СССР с санкции Председателя КГБ СССР или его заместителей. Расшифровка агентов друг перед другом и участие их в таких мероприятиях осуществляется при их согласии.

4.7. Основной формой работы с агентами являются личные конспиративные встречи (явки) с ними оперативных сотрудников. На встречах осуществляется живое, непосредственное руководство агентами, их инструктирование, воспита-

8

ние и обучение. Успешное проведение встречи с агентом обеспечивается всесторонней подготовкой к ней сотрудника, его умением создать в ходе встречи деловую обстановку, стимулировать заинтересованное участие агента в обсуждаемых вопросах.

На встрече агент отчитывается о выполнении задания, обсуждается представленная им информация, выясняются обстоятельства ее получения или причины невыполнения заданий. При участии агента отрабатывается новое задание, определяются пути и способы его выполнения, линия поведения агента. Задания должны быть конкретными, реальными, при их постановке учитываются оперативные возможности агента, его опыт и надежность. Для глубокого усвоения агентом сложных и ответственных задач, способов их выполнения могут отрабатываться письменные задания. Квалифицированная постановка заданий агентуре — одно из условий ее целенаправленного и активного использования.

Оперативный сотрудник оказывает агенту помощь в ходе выполнения задания, осуществляет постоянный контроль за его действиями.

4.8. Информация агента о выполнении заданий органов КГБ, сведения, добытые им по собственной инициативе, представляются, как правило, в виде письменного агентурного сообщения. В агентурном сообщении должны содержаться ответы на вопросы, поставленные в задании, указываться обстоятельства, связанные с выполнением задания и получением необходимых сведений, излагаться факты и явления, заслуживающие внимания органов КГБ. Агентурное сообщение — документ, на основании которого принимаются решения, затрагивающие интересы людей, поэтому факты и явления агент обязан излагать точно и строго объективно. Он должен хорошо понимать свою политическую и моральную ответственность за каждый поданный сигнал.

В порядке исключения информация агента может оформляться оперативным работником (резидентом) в виде справки. Разрешается фиксировать информацию агента на звукозаписывающей аппаратуре (гласно и негласно) с последующим составлением справок.

Запрещается принимать письменные сообщения о лицах, изучаемых в связи с выездом за границу, допуском к совершенно секретной и особой важности работе, призывом в пограничные войска КГБ СССР, особорежимные части Воору-

женных Сил СССР, оформлением на службу (работу) в органы КГБ, а также о кандидатах на вербовку из числа советских граждан, если указанные лица характеризуются агентами положительно. Информация в этих случаях оформляется справкой оперативного сотрудника.

Агентурные сообщения рассматриваются и оцениваются оперативным сотрудником и его непосредственным начальником. В зависимости от важности они докладываются вышестоящим руководителям.

В агентурных сообщениях не допускается дословное изложение клеветнических измышлений в отношении руководителей КПСС и Советского правительства.

4.9. Связь с агентами должна осуществляться регулярно, надежно обеспечиваться в любых сложных условиях. Периодичность встреч определяется исходя из оперативной потребности, характера заданий, времени, нужного для их выполнения, необходимости воспитания и обучения агента. Встречи с агентами осуществляются в удобное для них, главным образом свободное от работы и службы время. Встречи, как правило, планируются. О содержании, месте и времени предстоящей явки и готовности к ней оперативный работник докладывает непосредственному начальнику. Оперативными работниками ведется в рабочих тетрадях список агентов по псевдонимам и производятся необходимые отметки о намечаемых явках и их результатах.

Отрабатываются способы срочной связи агента с оперативным сотрудником и сотрудника с агентом.

4.10. В случаях, когда оперативные сотрудники по тем или иным обстоятельствам не имеют возможности обеспечить личную регулярную и конспиративную связь с агентами, создаются резидентуры. В резидентуры включаются надежные агенты, уже имеющие опыт сотрудничества с органами КГБ. Передача агента на связь резиденту производится с их обоюдного согласия. На связь резиденту, как правило, не передаются агенты, находящиеся в его прямом служебном подчинении, а также агенты, в отношении которых должны проводиться мероприятия по их идейному перевоспитанию. Передача агентов на связь резиденту осуществляется оперативным сотрудником лично на основании письменного разрешения его непосредственного начальника.

Сотрудник постоянно заботится о повышении политической бдительности резидента, разъясняет ему политическое и оперативное значение агентурной работы, задачи, которые

он должен решать с помощью переданных ему на связь агентов; прививает резиденту необходимые для работы с агентами навыки, обучает в необходимых пределах принятым в контрразведке методам их воспитания, обучения и использования; оказывает помощь в руководстве конкретными агентами, сам периодически с ними встречается, контролирует работу резидента.

4.11. Встречи с агентурой проводятся, как правило, на конспиративных и явочных квартирах или явочных пунктах.

Конспиративная квартира — находящееся в распоряжении органов КГБ помещение и используемое ими под определенным прикрытием для встреч с ценными и другими надежными агентами, а также резидентами.

Явочная квартира — жилое помещение, используемое для конспиративных встреч с агентами и резидентами.

Явочный пункт — служебное помещение организации, учреждения, колхоза, совхоза, войсковой части, используемое органами КГБ в определенное время для встреч с агентами и резидентами.

Явочные квартиры и явочные пункты оперативный сотрудник подбирает лично. В приобретении квартир и пунктов для встреч с агентами, находящимися на связи у резидентов, могут участвовать и резиденты. Квартира должна отвечать требованиям конспирации, быть удобной для работы с агентурой. Не рекомендуется приобретать квартиры в домах, где проживают иностранные граждане.

Для каждой явочной и конспиративной квартиры разрабатывается легенда прикрытия. Посещающие ее оперативные сотрудники, агенты и резиденты также должны иметь соответствующие легенды. Систематически проводится проверка квартир на предмет возможной их расшифровки, а при необходимости — корректировка легенд. Работа на явочной и конспиративной квартирах прекращается (или на время приостанавливается), если возникает угроза расшифровки принимаемых на них агентов. Не реже одного раза в два года, а также при передаче другому сотруднику по каждой явочной и конспиративной квартире, явочному пункту выносятся заключения о возможности их дальнейшего использования. Заключение утверждается начальником отделения центрального аппарата КГБ СССР, территориального органа КГБ, особого отдела КГБ СССР по бригаде, разведыватель-

ного отдела (отделения) пограничного отряда (ОКПП) или их заместителями, им равными и выше.

Явочные пункты создаются в сельской местности, на территории закрытых объектов и воинских гарнизонов, где затруднен подбор и использование явочных квартир. Советские граждане, обеспечивающие необходимые условия приема агентов на явочных пунктах, привлекаются для этих целей на идейно-политической и патриотической основе и являются доверенными лицами. Справки о создании явочных пунктов, материалы по их последующей проверке и другие материалы приобщаются к литерным делам.

В отдельных случаях непосредственный начальник оперативного сотрудника может санкционировать работу с агентами и резидентами и в других обеспечивающих конспирацию местах.

4.12. Личные качества агентов, необходимые для успешного сотрудничества с органами КГБ, совершенствуются и формируются посредством политического, правового и нравственного воспитания, психологической подготовки к негласной работе, обучения приемам и способам выполнения заданий органов госбезопасности. Воспитание и обучение агентов осуществляется предметно и непрерывно при соблюдении индивидуального подхода. Учитывается политический, общеобразовательный и культурный уровень агента, его опыт и навыки, особенности мировоззрения и склад характера, сложность выполняемых заданий. У агентов формируется чувство высокой политической бдительности, ненависть к врагам, внутренняя готовность к сознательной и решительной борьбе с подрывной деятельностью противника, глубокое понимание того, что органы КГБ действуют исходя из указаний партии, в интересах государства и советского народа. Основой воспитательной работы с агентами, их морально-политической подготовки к выполнению заданий органов КГБ являются марксистско-ленинское учение, коммунистическая идеология, указания КПСС по вопросам идеологической, политико-воспитательной работы.

В процессе воспитания и обучения вырабатывается умение агента видеть, выявлять факты и события, представляющие интерес для органов государственной безопасности, разбираться в их сущности, давать им объективную оценку. Прививаются навыки установления и закрепления контактов с интересующими органы госбезопасности людьми, оказания на них при необходимости нужного влияния.

11

Агент должен быть дисциплинированным в выполнении заданий и указаний оперативного работника, следовать выработанной ему линии поведения, в то же время проявлять находчивость, инициативу, уметь действовать самостоятельно.

Предметом пристальной заботы должны быть вновь завербованные агенты, работа с ними на начальной стадии сотрудничества, когда им прививаются знания и умения, необходимые для успешного выполнения заданий органов КГБ.

Особое внимание уделяется воспитанию агентов, мировоззрение которых складывалось или находится под влиянием классово-чуждой идеологии, а также выполняющих задания в обстановке непосредственного соприкосновения с противником. Первоочередная задача воспитания агентов, завербованных с использованием компрометирующих материалов или на основе личной заинтересованности, состоит в переводе их сотрудничества на идейно-политическую основу.

Агенту, независимо от основы его вербовки, должны быть присущи честность, верность обязательствам, данным органам госбезопасности. Своевременно пресекаются любые возможные попытки агента использовать связь с органами КГБ в корыстных, тем более в преступных целях, для подстрекательства людей к совершению уголовно наказуемых действий.

Воспитание и обучение агентов осуществляется с учетом перспектив их использования, всецело подчиняется успешному решению поставленных перед ними конкретных задач. Решающим фактором воспитания и обучения агентов является труд, его результаты, практическое выполнение ими оперативных заданий органов КГБ.

4.13. В работе с агентами проявляется принципиальная, справедливая требовательность. Вместе с тем должны соблюдаться тактичность, чуткость, доброжелательность, уважение достоинства личности. Оперативный сотрудник обязан постоянно помнить и учитывать, что на плечи агента ложится дополнительная и ответственная нагрузка, ему зачастую поручаются тонкие, сложные, а порой и опасные задания, для выполнения которых его надо не только обучать и воспитывать, но и по-человечески воодушевлять. Надо уметь тактично поправлять ошибки агента, не допустить, чтобы он психологически надломился и тем более затаил обиду. Взаимоотношения с агентом должны быть такими, чтобы он шел на встречу не только для отчета о выполнении задания, но

и для того, чтобы поделиться самым сокровенным из своей личной, семейной жизни, стремился бы найти у оперативного сотрудника и добрый совет, и дружескую поддержку, а если надо, то и помощь. К каждому агенту следует относиться сугубо индивидуально, учитывать его возраст, служебное и общественное положение, характер, продолжительность сотрудничества с органами КГБ, его результаты. Наиболее тактично следует строить отношения с женской агентурой, постоянно учитывать психофизиологические и другие присущие женщинам особенности.

Оперативный сотрудник в случае возникновения осложнений во взаимоотношениях с агентом своевременно докладывает об этом непосредственному начальнику.

4.14. Важнейшее условие успешного использования агентуры в борьбе с подрывной деятельностью противника и враждебных элементов — строжайшее соблюдение принципа конспирации. Конспиративность в агентурной работе — необходимая профессиональная черта чекиста, предмет постоянной заботы и внимания всего руководящего и оперативного состава.

Конспирация в работе с агентами, резидентами, содержателями явочных и конспиративных квартир обеспечивается их воспитанием в духе политической бдительности, обучением методам сохранения в тайне факта сотрудничества с органами КГБ и содержания негласной работы, правилам конспиративного поведения при выполнении заданий, поддержания связи с оперативными сотрудниками и строгим их соблюдением, умелым использованием представляемой агентами информации и т. п. Особого внимания требует зашифровка агента при вводе его в разработку и выводе из нее, а также при проведении следственных действий.

Объем сообщаемых агенту сведений, раскрывающих некоторые приемы контрразведывательной работы, должен строго соизмеряться с выполняемыми им заданиями. Данные о конкретном советском гражданине — объекте заинтересованности органов КГБ могут быть сообщены агенту только после выяснения реальной перспективы его участия в проверке, разработке этого лица или наблюдении за ним.

При подготовке документов, в которых раскрываются сведения об агенте и его работе, соблюдается установленный режим секретности. Данные об агенте могут быть раскрыты

перед другим оперативным сотрудником только в случаях острой необходимости и с разрешения непосредственного начальника.

4.15. Постоянно и целенаправленно проводится работа по ограждению агентурного аппарата от проникновения в него агентуры противника, дезинформаторов, лиц, неспособных объективно оценивать факты и события, склонных к очернительству, по проверке надежности агентов, их пригодности для дальнейшего использования. Эта работа осуществляется прежде всего посредством тщательного анализа деятельности агента по выполнению заданий органов КГБ, его агентурных сообщений, поведения на встречах и т. п. Особое внимание обращается на изучение и проверку агентов из числа иностранных граждан, лиц без гражданства и враждебных элементов.

В случае возникновения подозрений в предательстве, сомнениях в честности агента проводится его глубокая проверка с использованием при необходимости имеющихся в распоряжении органов КГБ оперативных и оперативно-технических средств.

По результатам проверки выносится заключение, утверждаемое начальником оперативного отдела, горрайоргана, особого отдела, разведывательного отдела (отделения) пограничного отряда (ОКПП) КГБ СССР или его заместителем.

В политически и оперативно оправданных случаях с санкции руководства КГБ СССР может проводиться работа с агентами-двойниками в интересах развития оперативных игр, дезинформирования противника, дискредитации сотрудников его спецслужб и т. п. При этом обязательным условием является удержание инициативы в руках органов КГБ, не допускается утечка информации, которая могла бы быть использована в ущерб Советскому государству.

4.16. Основополагающий метод во всей работе с агентурой — убеждение. Принуждение, необходимость применения которого может возникнуть в работе с некоторыми агентами из числа иностранных граждан, лиц без гражданства, враждебных элементов, лиц, находящихся под влиянием классово чуждой идеологии, рассматривается как вспомогательный, вынужденный метод, преследующий в конечном итоге цель переубеждения и перевоспитания. Принуждение должно быть каждый раз оперативно оправданным, основываться на ре-

альных фактах, осуществляться в рамках законов, охраняющих права и интересы личности.

4.17. Раз в два года проводится аттестование агентов и резидентов, являющееся одной из форм контроля за работой агентуры. Аттестование оформляется в виде характеристики. Характеристика составляется также при постановке перед агентом и резидентом задания особой важности, при передаче их другому оперативному сотруднику, в другое оперативное подразделение или орган КГБ, если с момента последнего аттестования прошло больше года.

✓ В характеристике агента отражаются его деловые и политические качества, отношение к сотрудничеству с органами госбезопасности, оперативные возможности, направление основного использования, результаты выполнения задач, которые перед ним ставились, и проводившихся проверок, его осведомленность о методах и средствах органов КГБ, особенности характера, наклонности, перспективы дальнейшей работы с агентом. В характеристике резидента отражаются кроме того его умение руководить агентами, правильно строить с ними взаимоотношения, результативность работы находящихся у него на связи агентов. Характеристика подписывается оперативным сотрудником и утверждается его непосредственным начальником.

При выезде за границу лиц, состоящих в агентурном аппарате органов КГБ, оперативный сотрудник, у которого агент (резидент, содержатель конспиративной или явочной квартиры) состоит на связи, выносит мотивированное заключение, в котором отражаются характеризующие его данные и делается вывод о возможности выезда за границу.

Заключения на агентов, выезжающих за границу, а также характеристики на ценных и особо ценных агентов, агентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства (кроме постоянно проживающих на территории СССР) и постоянно проживающих за границей советских граждан утверждаются начальниками главных управлений, самостоятельных управлений и отделов КГБ СССР, председателями КГБ союзных и автономных республик, начальниками УКГБ по краям и областям, начальниками управлений особых отделов КГБ СССР, начальниками особых отделов КГБ СССР по группам войск, округам, флотам, армиям, начальниками войск пограничных округов, им равными и выше, а также их заместителями.

обзав 3²² ↑
Трешков КГБ СССР № 0790 от 30.12.88г. (открыт)
пункта 4.17. *Зеленый*

5. Доверенные лица

5.1. Доверительные отношения, являющиеся одной из форм опоры органов КГБ на помощь трудящихся, устанавливаются с преданными Родине, честными советскими гражданами строго на добровольных началах, главным образом в информационных целях и для выполнения оперативных поручений органов КГБ, не требующих специального обучения привлекаемых к этому лиц и особых мер конспирации. Доверительные отношения устанавливаются только с конкретной целью.

5.2. В исключительных случаях доверенные лица могут привлекаться и к участию в активных контрразведывательных мероприятиях, в том числе по оказанию нужного влияния на развитие оперативной обстановки, по делам оперативного учета и т. п., с письменного согласия руководителей, санкционирующих проведение таких мероприятий. При этом осуществляется соответствующая подготовка доверенного лица, а при необходимости и дополнительная проверка. Доверенные лица, используемые для выполнения такого рода поручений длительное время и на конспиративной основе, вербуются в качестве агентов. В этом и других случаях вербовка доверенных лиц осуществляется в установленном порядке.

5.3. Относить к числу доверенных лиц руководителей предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, совхозов, колхозов, командование воинских частей, с которыми оперативный сотрудник поддерживает деловые, официальные отношения, не следует.

5.4. Работу с доверенными лицами на конкретном участке, направлении, объекте организует оперативный сотрудник. Он определяет необходимость привлечения того или иного лица для выполнения поручений на доверительной основе, проводит его проверку по оперативному учету и учету агентуры КГБ—МВД, составляет краткую справку, в которой отражаются цель установления доверительных отношений и характеристика привлекаемого лица. Разрешение на установление доверительных отношений дается на указанной справке.

Доверенные лица воспитываются в духе высокой политической бдительности, сохранения ими в тайне поручений органов КГБ. Методы работы органов госбезопасности и данные

об объектах оперативной заинтересованности раскрываются перед ними только в случаях крайней необходимости, строго в рамках выполняемого конкретного поручения.

В воспитательной работе с доверенными лицами и взаимоотношениях с ними оперативный сотрудник руководствуется теми же основополагающими принципами, которые предусмотрены в работе с агентурой.

При необходимости к подбору доверенных лиц и работе с ними привлекаются внештатные сотрудники и резиденты.

5.5. Непосредственные начальники оперативных сотрудников контролируют и оказывают им помощь в подборе и использовании доверенных лиц, их инструктаже, реализации полученной информации, в создании резидентур из доверенных лиц.

5.6. Информация от доверенного лица принимается устно и оформляется справкой, составляемой оперативным, внештатным сотрудниками или резидентом. Если в информации содержатся сведения о подготовке или совершении особо опасных и иных государственных преступлений и другие оперативно значимые сведения, в отношении которых может возникнуть необходимость их легализации, доверенное лицо представляет письменное сообщение за своей подписью. Информация доверенного лица регистрируется и используется как и другая оперативная информация.

5.7. Связь с доверенными лицами осуществляется по мере необходимости. В зависимости от оперативной обстановки, решаемых задач и личности доверенного она может поддерживаться как открыто, так и на конспиративной основе. В случаях особой необходимости, когда доверенное лицо участвует в важных чекистских мероприятиях, встречи с ним могут проводиться на явочной квартире. Разрешение на такие встречи дают лица, имеющие право санкции на вербовку содержателей явочных квартир.

5.8. Резидентуры из доверенных лиц могут создаваться в воинских частях, на судах заграничного плавания, в целях оперативного обеспечения охраны государственной границы. В порядке исключения они могут также создаваться на некоторых предприятиях промышленности, транспорта, связи и в высших учебных заведениях. Резиденты, имеющие на связи агентов, к работе с доверенными лицами не привлекаются. Передача оперативным сотрудником доверенных лиц на связь резиденту осуществляется с разрешения его непосредственного начальника.

5.9. При передаче участка работы оперативный сотрудник знакомит нового сотрудника с имеющимися у него доверенными лицами. Передача доверенных лиц в этом и других случаях проводится с разрешения непосредственных начальников оперативных сотрудников.

5.10. Учет доверенных лиц ведется списочно в литерных делах, в списках отражаются установочные данные, время и цель установления доверительных отношений. При прекращении доверительных отношений в списках своевременно делаются необходимые отметки.

6. Поощрение, вознаграждение

6.1. Поощрение и вознаграждение агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир, доверенных лиц за плодотворное сотрудничество, успешное выполнение оперативных заданий и поручений органов КГБ осуществляются в форме:

— объявления благодарности от имени Председателя или Коллегии КГБ СССР, заместителей Председателя КГБ СССР;

— объявления благодарности в приказе или устно начальником главного управления, самостоятельного управления и отдела КГБ СССР, председателем или коллегией Комитета госбезопасности союзной или автономной республики, начальником УКГБ по краю и области, управления особых отделов КГБ СССР, особого отдела КГБ СССР по группе войск, округу, флоту, объединению центрального подчинения, войск пограничного округа;

— устной благодарности оперативного работника или его начальника;

— вручения ценных подарков, денежных вознаграждений;

— оказания с соблюдением требований конспирации помощи в удовлетворении личных, не противоречащих законам просьб и пожеланий.

За особые заслуги в деле обеспечения государственной безопасности агенты, резиденты и доверенные лица могут представляться к государственным наградам. При этом принимаются меры к зашифровке сотрудничества награждаемого лица с органами КГБ перед его окружением.

Поощрение или вознаграждение должно быть заслуженным и своевременным.

Выписки из приказов, справки, отражающие поводы и основания для поощрения, вознаграждения, представления к государственным наградам, приобщаются к личному делу агента, резидента, содержателя конспиративной или явочной квартиры, а по доверенным лицам — к литерному делу.

6.2. За заслуги в деле обеспечения государственной безопасности агентам и резидентам и по случаю потери кормильца членам их семей могут назначаться по заключениям, утвержденным руководством КГБ СССР, пенсии или дотации к пенсиям, получаемым ими от органов социального обеспечения.

6.3. Руководящий и оперативный состав органов госбезопасности за успешную агентурную работу и работу с доверенными лицами представляется к поощрению соответствующими начальниками в установленном порядке.

Наиболее отличившиеся руководящие и оперативные работники, лично участвовавшие в вербовке ценных и особо ценных агентов и обеспечившие высокую результативность их работы, представляются к награждению орденами и медалями СССР, Почетными грамотами Президиумов Верховных Советов союзных республик, нагрудным знаком «Почетный сотрудник госбезопасности», к досрочному присвоению очередного воинского звания или по истечении установленного срока выслуги в предыдущем звании на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, к награждению деньгами или ценным подарком на сумму до 1000 рублей; используются также другие виды морального стимулирования и материального поощрения.

Представление руководящего и оперативного состава за успешную агентурную работу к государственным наградам СССР, награждению Почетными грамотами Президиумов Верховных Советов союзных республик, к поощрению приказами Председателя КГБ СССР осуществляется в установленном порядке по ходатайствам руководителей подразделений центрального аппарата КГБ СССР, органов КГБ на местах, начальников войск пограничных округов КГБ СССР.

Подготовка материалов по этому вопросу и согласование их с Управлением кадров КГБ СССР возлагаются на начальников соответствующих главных управлений и самостоятельных управлений КГБ СССР.

15

**7. Право санкции на вербовку агентуры или
исключение ее из агентурного аппарата, установление
личного оперативного контакта, оперативного контакта
и доверительных отношений**

7.1. Право санкции на вербовку или исключение из агентурного аппарата агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир из числа советских граждан, агентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в СССР, предоставляется начальникам главных управлений, входящих в них управлений, самостоятельных управлений и отделов КГБ СССР; председателям КГБ союзных и автономных республик; начальникам УКГБ по краям и областям; начальникам 2, 4, 5, 6, 7 и 9 подразделений КГБ союзных республик, УКГБ СССР по г. Москве и Московской области, УКГБ СССР по Ленинградской области; начальникам служб КГБ—УКГБ; начальникам отделов КГБ—УКГБ по автономным областям. Данное право предоставляется также заместителям перечисленных должностных лиц.

Право санкции на вербовку или исключение из агентурного аппарата содержателей конспиративных и явочных квартир предоставляется также начальникам отделов, входящих в состав главных управлений и управлений КГБ СССР.

Председателям КГБ союзных и автономных республик, начальникам УКГБ по краям и областям разрешается, исходя их конкретных условий, предоставлять в порядке исключения право санкции на вербовку или исключение из агентурного аппарата агентов из числа советских граждан начальникам окружных, городских, районных отделов. О предоставлении такого права издается приказ.

Право санкции на установление личного оперативного контакта с кандидатами на вербовку из числа советских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в СССР, предоставляется начальнику отделения центрального аппарата КГБ СССР и территориальных органов КГБ, начальнику особого отдела КГБ СССР по бригаде, начальнику разведотдела (отделения) пограничного отряда (ОКПП), им равным и выше.

7.2. В управлениях особых отделов КГБ СССР и особых отделах КГБ СССР право санкции на вербовку или исключение из агентурного аппарата агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир из числа совет-

ских граждан предоставляется начальникам особых отделов по бригадам, пограничным отрядам, им равным и выше и соответственно их заместителям.

Оперативным работникам на кораблях, несущих боевую службу, на специальных и технического обеспечения судах ВМФ СССР, судах измерительных комплексов, а также в подразделениях Советской Армии, временно находящихся на территории капиталистических и развивающихся стран, в случаях, не терпящих отлагательства, разрешается осуществлять вербовки советских военнослужащих самостоятельно с последующим утверждением начальником соответствующего особого отдела КГБ.

Право санкции на вербовку или исключение из агентурного аппарата агентов, резидентов и содержателей явочных квартир из числа военнослужащих в звании полковник (капитан I ранга) и старше предоставляется начальникам и заместителям начальников особых отделов КГБ СССР по корпусам, им равным и выше.

Право санкции на вербовку или исключение из агентурного аппарата агентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в СССР, предоставляется начальникам особых отделов КГБ СССР по армиям, им равным и выше.

7.3. В пограничных войсках право санкции на вербовку или исключение из агентурного аппарата агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир из числа советских граждан предоставляется начальникам войск пограничных округов, начальникам пограничных отрядов, отдельных контрольно-пропускных пунктов и их заместителям по разведке.

7.4. Право санкции на установление оперативного контакта от имени органов КГБ с временно находящимися на территории СССР иностранными гражданами и лицами без гражданства, вербовку или исключение агентов из их числа (членов различных делегаций и команд иностранных судов, персонала иностранных фирм, специалистов, ведущих шефмонтажные работы, лиц, прибывающих по частным делам, иностранных туристов, студентов, стажеров, аспирантов учебных заведений, военнослужащих иностранных армий, обучающихся в СССР, участников выставок, симпозиумов и других лиц, не пользующихся дипломатическим иммунитетом) предоставляется: в центральном аппарате КГБ СССР — на-

чальникам главных управлений и самостоятельных управлений и соответственно их заместителям; в органах КГБ на местах — председателям КГБ союзных и автономных республик, начальникам УКГБ по краям и областям, начальникам управлений особых отделов КГБ СССР и начальникам особых отделов КГБ СССР по группам войск, округам, флотам, начальникам войск пограничных округов и их заместителям. Указанным должностным лицам предоставляется право санкции на установление оперативного контакта от имени органов КГБ, вербовку или исключение из агентурного аппарата агентов из числа советских граждан, постоянно проживающих за границей и временно находящихся в СССР.

Вербовки в указанных случаях органами КГБ на местах согласовываются с соответствующими главными управлениями и самостоятельными управлениями КГБ СССР.

Установление оперативного контакта на нейтральной основе (не от имени органов КГБ) с временно находящимися в СССР иностранными гражданами и лицами без гражданства осуществляется с санкции начальников оперативных отделов подразделений центрального аппарата КГБ СССР и выше, начальников 2, 4, 5, 6 и 7 подразделений КГБ—УКГБ, начальников управлений особых отделов КГБ СССР, особых отделов КГБ СССР по группам войск, округам, флотам, объединениям центрального подчинения, отдельным армиям, им равных и выше, а также их заместителей.

7.5. Право санкции на установление оперативного контакта от имени органов КГБ, вербовку и исключение из агентурного аппарата агентов из числа временно находящихся на территории СССР иностранных граждан — видных государственных и общественных деятелей, дипломатов и других лиц, пользующихся дипломатическим иммунитетом, принадлежит исключительно руководству КГБ СССР.

7.6. За границей вербовка агентуры из числа иностранных граждан, лиц без гражданства и постоянно проживающих там советских граждан осуществляется с санкции руководства КГБ СССР по представлениям Второго и Третьего главных, Четвертого, Пятого и Шестого управлений КГБ СССР по согласованию и во взаимодействии с Первым главным управлением КГБ СССР.

Право санкции на установление оперативных контактов на нейтральной основе за границей с иностранными гражданами и лицами без гражданства (кроме видных общественных и политических деятелей) и постоянно проживающими там

советскими гражданами предоставляется начальникам главных управлений, самостоятельных управлений КГБ СССР, председателям КГБ союзных и автономных республик, начальникам УКГБ по краям и областям, начальникам управлений особых отделов КГБ СССР и особых отделов КГБ СССР по группам войск, округам, флотам, объединениям и соединениям Военно-Морского Флота СССР и их заместителям.

7.7. Непосредственным начальникам оперативных работников предоставляется право санкции на прием агентов на конспиративных и явочных квартирах, утверждать постановления об исключении из агентурного аппарата агентов, резидентов и содержателей явочных и конспиративных квартир в связи с выбытием в другие районы страны, если органом КГБ по новому месту жительства их использование признано нецелесообразным.

7.8. Право санкции на установление доверительных отношений предоставляется заместителю начальника отделения центрального аппарата КГБ СССР, территориального органа КГБ, начальника особого отдела КГБ СССР по бригаде, начальника разведывательного отдела (отделения) пограничного отряда (ОКПП), им равным и выше.

В случаях, не терпящих отлагательства, особенно при расследовании чрезвычайных происшествий, предупреждении диверсионных, террористических и иных особо опасных действий, оперативному сотруднику разрешается устанавливать доверительные отношения самостоятельно с последующим утверждением соответствующим руководителем.

* * *

Деятельность органов госбезопасности по приобретению, расстановке, воспитанию, обучению и использованию агентуры и доверенных лиц в интересах надежного обеспечения государственной безопасности страны включает большой круг сложных процессов, явлений и отношений. Успех этой работы в значительной степени зависит от уровня политической и профессиональной подготовки руководящего и оперативного состава органов КГБ, умения творчески подходить к делу, постоянного совершенствования оперативного искусства, поиска новых форм и методов чекистской деятельности, наиболее полно отвечающих оперативной обстановке и тенденциям ее развития.

W: 35

18

Совершенно секретно

Экз. № 2120



П Р И К А З

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СССР

4 июля 1983 года

№ 00145

Москва

Об утверждении Инструкции по
учету агентуры в органах государ-
ственной безопасности СССР

1. Утвердить Инструкцию по учету агентуры в органах государственной безопасности СССР (приложение № 1).

2. Руководителям оперативных подразделений центрального аппарата КГБ СССР, органов КГБ на местах, начальникам войск пограничных округов КГБ СССР организовать тщательное изучение Инструкции всем оперативным составом органов госбезопасности и разведывательных аппаратов пограничных войск и обеспечить ее неуклонное выполнение.

3. Считать утратившими силу и внести изменения в нормативные акты КГБ согласно перечню (приложение № 2).

Председатель Комитета

В. Чебриков

Тематические индексы: 9-1, 9-2, 9-3, 13-0, 13-1-1, 13-1-2, 13-1-3, 13-1-4, 13-1-6, 13-2, 13-3, 13-5, 13-6, 14-1, 16-2, 17-3-1, 40-5, 40-6, 40-7, 40-8, 40-9, 40-11

Приложение № 1

к приказу Председателя КГБ СССР
от 4 июля 1983 г. № 00145

ИНСТРУКЦИЯ

по учету агентуры в органах государственной безопасности СССР

1. Общие положения

1. Комитет государственной безопасности СССР, выполняя поставленные Коммунистической партией и Советским правительством задачи по борьбе с подрывной деятельностью разведок империалистических государств, зарубежных анти-советских центров и враждебных элементов внутри страны, большое значение придает совершенствованию и укреплению агентурного аппарата, повышению роли агентуры* как основного оперативного средства органов КГБ**. В системе мер по созданию надежного, работоспособного агентурного аппарата и обеспечению его эффективного использования важное место занимает правильно организованный, хорошо налаженный учет агентуры.

Настоящая Инструкция устанавливает для контрразведывательных подразделений органов КГБ правила организации учета агентуры, порядок документального оформления вербовочных мероприятий и исключения агентов из агентурного аппарата, ведения личных и рабочих дел агентов, а также регламентирует справочную работу и статистическую отчетность о наличии и движении агентуры***.

* В тексте настоящей Инструкции термин «агентура» употребляется для обозначения агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир, входящих в агентурный аппарат органов КГБ.

** Здесь и в дальнейшем под органами КГБ подразумеваются территориальные органы, управления особых отделов и особые отделы, разведывательные аппараты погранвойск и подразделения центрального аппарата КГБ СССР.

*** Учет закордонной агентуры Первого, Третьего главных управлений и Главного управления пограничных войск КГБ СССР осуществляется по отдельным инструкциям.

18
16 04 14
2. Учет агентуры и справочная работа по нему осуществляются в целях:

а) предотвращения мероприятий по подготовке на вербовку лиц, состоящих в действующем агентурном аппарате;

б) предотвращения изучения одних и тех же лиц как кандидатов на вербовку сотрудниками разных оперативных подразделений;

в) предотвращения вербовок лиц, ранее исключенных из агентурного аппарата за двурушничество, дезинформацию и непригодностью по личным качествам к сотрудничеству с органами КГБ;

г) недопущения необоснованной разработки действующих агентов, которые по заданиям органов КГБ поддерживают связь с враждебными элементами;

д) исключения возможной расшифровки действующих агентов при вызове их в органы КГБ в качестве свидетелей и по другим причинам;

е) эффективного маневрирования агентурой в процессе взаимодействия контрразведывательных подразделений органов КГБ;

ж) оказания помощи оперативным работникам в изыскании агентурных подходов к разрабатываемым (проверяемым) лицам;

з) использования материалов личных и рабочих дел агентов, исключенных из агентурного аппарата, в работе оперативных подразделений;

и) создания необходимого резерва агентурного аппарата для решения оперативных задач в особый период.

3. Агентурный аппарат состоит из агентов, резидентов, содержателей явочных квартир и не состоящих в негласном штате органов госбезопасности содержателей конспиративных квартир*.

4. Учет агентуры осуществляется:

а) в КГБ СССР — Десятым отделом;

б) в КГБ союзных и автономных республик, управлениях КГБ по краям и областям — десятыми отделами, отделениями, группами;

в) в управлениях особых отделов КГБ СССР, особых отделах КГБ СССР по группам войск, военным округам, округу ПВО, флотам, объединениям и соединениям центрального подчинения — десятыми отделениями, группами.

* В дальнейшем — содержатели конспиративных квартир.

Десятыми отделами, отделениями, группами* учитывается также агентура разведывательных аппаратов пограничных войск (кроме закордонной агентуры) и особых отделов КГБ СССР по пограничным округам.

5. В целях обеспечения справочной работы по учетам агентуры в десятых подразделениях КГБ—УКГБ централизуется пофамильный учет всех агентов**, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир, проживающих в пределах республики (не имеющей областного деления), края, области, включая агентов из числа рабочих и служащих воинских частей и других гражданских лиц, состоящих в агентурном аппарате управлений особых отделов КГБ СССР, особых отделов КГБ СССР и разведывательных аппаратов пограничных войск, а также агентов Первого главного управления КГБ СССР и первых управлений, служб, отделов, отделений КГБ—УКГБ из числа советских граждан, подготавливаемых для вывода за границу и используемых на территории СССР***.

В масштабе всего Союза, равно и в масштабе союзных республик, имеющих областное деление, учет агентуры не централизуется.

II. Порядок оформления вербовки, регистрации агентов и резидентов

6. На каждого кандидата на вербовку из числа постоянно проживающих в СССР советских и иностранных граждан и лиц без гражданства оперативный работник по поступлении проверочных материалов с санкции начальника отделения (направления, сектора) или его заместителя заводит дело, к которому приобщает материалы проверки и последующего изучения кандидата.

7. Дела с материалами проверки и изучения кандидатов на вербовку регистрируются в отдельном журнале формы № 12, предусмотренном Инструкцией по обеспечению режима секретности в работе с документами в органах госу-

* В дальнейшем десятые отделы, отделения и группы в некоторых случаях будут именоваться десятими подразделениями.

** За исключением агентов из числа иностранных и советских граждан, постоянно проживающих за границей, порядок учета которых изложен в разделе XIV настоящей Инструкции.

*** При выезде агентов разведывательных подразделений КГБ в длительные командировки за границу они снимаются с учета в десятых подразделениях КГБ—УКГБ.

дарственной безопасности, введенной в действие приказом КГБ при СМ СССР № 0500—1974 г. При регистрации дел в журнале указываются начальные буквы фамилии, имени и отчества кандидата на вербовку. В оперативных подразделениях эти журналы ведут сотрудники, выделенные для ведения лицевых счетов.

8. После заведения дела кандидат на вербовку берется на контрольный учет*. Для этой цели оперативный работник на подготавливаемое к вербовке лицо заполняет учетную карточку формы 3 (приложение № 1), которая подписывается начальником оперативного отдела, особого отдела КГБ СССР, окружного, городского, районного отдела (отделения) КГБ—УКГБ** или его заместителем и сдается в десятое подразделение для помещения в картотеку пофамильного учета агентуры. В верхнем левом углу карточки проставляется штамп — «контрольный учет».

В десятых подразделениях на лиц, взятых на контрольный учет, ведется список, в котором указываются фамилия, имя, отчество кандидата на вербовку, каким оперативным подразделением и когда (число, месяц, год) поставлен на учет. По истечении годичного срока с момента постановки на контрольный учет карточки формы 3 из картотеки изымаются и передаются начальнику оперативного подразделения для принятия решения о дальнейшем содержании кандидата на контрольном учете или снятии с учета.

После вербовки или отказа от ее проведения ввиду непригодности изучавшегося лица контрольные карточки из картотеки изымаются и уничтожаются. О снятии лиц с контрольного учета в списках производятся соответствующие отметки.

9. Для получения разрешения на вербовку*** агента или резидента оперативный работник представляет соответствующую

* Управления особых отделов КГБ СССР и особые отделы КГБ СССР при отсутствии необходимости могут не ставить на контрольный учет кандидатов на вербовку из числа военнослужащих. Кандидаты на вербовку из числа рабочих и служащих войсковых частей и других гражданских лиц подлежат взятию на контрольный учет в десятых подразделениях КГБ—УКГБ.

** Здесь и в дальнейшем в настоящей Инструкции под окружными, городскими и районными отделами (отделениями) КГБ—УКГБ понимаются также и отделы (отделения) КГБ—УКГБ по городам (районам) и транспортным объектам.

*** Права должностных лиц санкционировать вербовку и исключение из агентурного аппарата агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир определены Положением об агентурном аппарате и доверенных лицах органов государственной безопасности СССР, утвержденным приказом Председателя КГБ СССР от 4 июля 1983 года № 00140.

щему начальнику рапорт, в котором, кроме установочных данных подготовленного к вербовке лица, указываются цель вербовки, основа, на которой она будет проводиться, и отражаются результаты изучения и проверки кандидата, его политические, деловые и личные качества, склонности, сильные и слабые стороны характера, умение вести себя в той или иной среде, сведения о его связях, как он действовал при выполнении поручений органов КГБ, его реальные возможности, необходимые для выполнения ближайших конкретных задач, и перспективы дальнейшего использования.

В рапорте, кроме того, излагается план вербовки, в котором указывается, где, когда, с использованием каких материалов и кем будет осуществлена вербовка, а также вносится предложение о способе закрепления вербовки (подписка о сотрудничестве, получение письменной или устной информации и др.).

О состоявшейся вербовке оперативный работник докладывает рапортом начальнику, давшему разрешение на вербовку. В рапорте указывается, кем, где, когда и каким образом осуществлена вербовка, реакция вербуемого на предложение о секретном сотрудничестве; сведения, заслуживающие оперативного внимания, которые он сообщил в процессе вербовочной беседы; какие оперативные возможности завербованного дополнительно выявлены в ходе вербовки; как закреплена вербовка; псевдоним завербованного, какое задание ему дано, когда и где намечена первая встреча с ним и обусловленный способ связи.

10. Если вербовка не состоялась ввиду непригодности лица к использованию в агентурном аппарате или отказа его от сотрудничества с органами КГБ, либо по другим причинам, оперативный работник представляет рапорт с изложением обстоятельств и причин, по которым вербовка не состоялась. Этот рапорт с резолюцией начальника, давшего разрешение на вербовку, вместе со всеми материалами сдается на хранение в десятое подразделение.

Лицо, отказавшееся сотрудничать с органами госбезопасности, предупреждается о неразглашении сделанного ему предложения о сотрудничестве подпиской или устно, в зависимости от обстоятельств.

11. Дела с материалами изучения кандидатов, вербовка которых признана нецелесообразной на стадии их проверки и изучения (до представления рапорта на вербовку или до установления личного оперативного контакта, если таковой

устанавливался), уничтожаются по акту. Однако в случаях, когда в процессе изучения кандидатов были получены сведения, препятствующие привлечению их к сотрудничеству с органами КГБ, такие материалы должны сдаваться на хранение в архив по постановлениям, утвержденным руководителями оперативных отделов, окружных, городских, районных отделов (отделений), особых отделов КГБ СССР и разведывательных аппаратов погранвойск.

12. На каждого вновь завербованного агента или резидента оперативный работник не позднее 48 часов после утверждения вербовки обязан представить в десятое подразделение органа КГБ учетные карточки формы 3 и 3-а (приложения № 1 и 2), подписанные начальником оперативного отдела, окружного, городского, районного отдела (отделения); разведывательного отдела (отделения), пограничного отряда (отдельного контрольно-пропускного пункта) или его заместителем. Десятое подразделение в день поступления учетных карточек раскладывает их в картотеки учета агентуры, регистрирует завербованного агента (резидента) в журнале установленной формы (приложение № 3), присваивает делу регистрационный номер и выдает оперработнику под расписку в журнале или высылает при сопроводительном письме обложки (приложения № 4 и 5) и бланки, необходимые для оформления личного и рабочего дел.

Окружные, городские, районные отделы (отделения) КГБ—УКГБ, руководителям которых не предоставлено право санкции на вербовку, учетные карточки формы 3 и 3-а направляют вместе с рапортом о состоявшейся вербовке в соответствующий отдел КГБ—УКГБ. Эти материалы в день поступления докладываются лицу, давшему разрешение на вербовку, и после утверждения вербовки сдаются в десятое подразделение для регистрации.

После регистрации агента все материалы вместе с обложками и бланками десятое подразделение возвращает в окружной, городской, районный отдел (отделение), о чем делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

В аналогичном порядке особые отделы КГБ СССР по корпусам, дивизиям, бригадам регистрируют завербованных агентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в СССР, в десятых подразделениях управлений особых отделов КГБ СССР, особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным округам, округу ПВО и флотам.

Особые отделы КГБ СССР и окружные, городские, районные отделы (отделения) КГБ—УКГБ, руководителям которых предоставлено право на вербовку агентов, подлежащих регистрации, направляют в соответствующие десятиые подразделения только учетные карточки формы 3 и 3-а.

13. Агентура особых отделов КГБ СССР по пограничным округам регистрируется в десятиых подразделениях управлений особых отделов КГБ СССР и особых отделов КГБ СССР по военным округам и флотам, на территории которых размещены особые отделы КГБ СССР по пограничным округам.

Агентура разведывательных аппаратов пограничных войск регистрируется в десятиых подразделениях КГБ—УКГБ по местам жительства агентов.

14. После утверждения состоявшейся вербовки на каждого агента и резидента оперативный работник заводит личное и рабочее дело.

В личном деле, состоящем из трех частей, сосредоточиваются следующие документы:

в первой части

а) анкета завербованного (приложение № 6). В анкетах на военнообязанных указывается военно-учетная специальность, воинское звание, в каком военкомате состоит на учете, в какую команду приписан *;

б) автобиография завербованного;

в) рапорт с санкцией на вербовку и рапорт о состоявшейся вербовке с указанием о зачислении завербованного лица в агентурный аппарат;

г) рапорт на установление личного оперативного контакта с кандидатом на вербовку (если такой контакт устанавливался);

д) подписка о сотрудничестве с органами КГБ (если таковая была получена) и другие документы закрепления вербовки;

е) характеристики на агента (резидента);

ж) постановления об исключении агента (резидента) из агентурного аппарата и о восстановлении с ним связи;

* Данные сведения выясняются непосредственно у агента (резидента) по его документам.

во второй части

з) справки о проверке кандидата на вербовку по оперативным учетам и учетам агентуры, установка по месту жительства и другие документы, связанные с его изучением; материалы проверки надежности агента (резидента), заключения о возможности выезда его за границу; агентурные материалы, касающиеся агента (резидента);

в третьей части

и) лист учета сотрудников, работавших с агентом или знакомившихся с его личным делом (приложение № 7);

к) лист учета конспиративных и явочных квартир, на которых принимался агент (приложение № 8);

л) лист учета агентов, состоящих на связи у резидента (приложение № 9);

м) регистрационный лист учета поощрений и других расходов (приложение № 10);

н) справка о способах двусторонней связи агента (резидента) с оперработником и оперработника с агентом (резидентом) — составляется заново при изменении способа связи;

о) справки о легендах по зашифровке посещения агентом (резидентом) конспиративных и явочных квартир;

п) план воспитания, обучения и использования агента (резидента);

р) письменные задания агенту;

с) справки о выполнении агентом данных ему заданий.

К личному делу по возможности приобщаются автобиография и фотокарточка агента (резидента), добытые оперативным путем.

В каждой части дела все документы полистно нумеруются и вносятся во внутренние описи. Ведение описей, учет и изъятие документов из личных дел осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в работе с документами в органах государственной безопасности*.

15. Категорически запрещается знакомить агентов, резидентов с анкетами и другими формами учета агентуры. Анкета заполняется оперативным работником в отсутствие за-

* Это требование распространяется также на личные дела содержа-
телей конспиративных и явочных квартир, рабочие дела агентуры и дела
на конспиративные квартиры.

вербованного на основании собранных биографических и других характеризующих его данных. Все последующие изменения в положении агента (служебные, семейные, касающиеся отношения к военной службе и другие) должны своевременно отражаться в анкете и сообщаться в десятые подразделения для внесения соответствующих изменений в учетные документы.

16. В рабочем деле агента сосредоточиваются подлинные его сообщения. Каждое сообщение агента должно быть подписано избранным им псевдонимом с указанием даты. На отдельном листе, приобщаемом к делу вместе с сообщением, указывается должность, звание и фамилия оперативного работника, принявшего сообщение, дата и место проведения явки, сколько снято копий с сообщения и к каким делам оперативного учета они приобщены, излагаются краткие сведения о лицах, проходящих по сообщению, какие необходимо провести мероприятия или как использовано сообщение и данные агенту задания. Вносить какие-либо изменения или добавления в сообщения агента не разрешается. В порядке исключения к рабочим делам могут приобщаться справки, составленные оперативным работником по устной информации агента.

В рабочем деле ведется лист учета сотрудников, работавших с агентом или знакомившихся с его рабочим делом (приложение № 7), и список лиц, проходящих по сообщениям агента (приложение № 11), с указанием номеров листов дела, где упоминаются эти лица.

III. Порядок оформления вербовки и регистрации содержателей конспиративных и явочных квартир

17. В целях обеспечения строгой конспирации в работе с агентурой и создания благоприятных условий для ее приема и инструктажа органы КГБ приобретают и используют конспиративные и явочные квартиры.

Конспиративные квартиры приобретаются также для работы штатных негласных сотрудников службы наружного наблюдения и установочного аппарата, для размещения средств оперативной техники. В отдельных случаях конспиративные квартиры приобретаются для проведения особо важных агентурно-оперативных мероприятий (установление контакта с иностранными гражданами, их вербовка, осуществление оперативно-технических мероприятий).

18. Для получения санкции на вербовку содержателя конспиративной или явочной квартиры составляется рапорт, в котором указываются цель вербовки, сведения, характеризующие политические и деловые качества кандидата на вербовку, результаты проверки кандидата, взрослых членов его семьи и его соседей по дому, а в многоквартирных домах — лиц, проживающих на одной лестничной площадке, а также ниже и выше этажом. Кроме того, в рапорте указываются доводы об оперативной необходимости приобретения квартиры, насколько удобна и пригодна она для приема агента, соответствует ли требованиям конспирации. К рапорту прилагается план квартиры, схема подходов к ней, справка о легенде зашифровки квартиры и справка о личном ознакомлении с квартирой начальника отдела (отделения).

19. О результатах вербовки содержателя конспиративной или явочной квартиры и об обусловленной сумме вознаграждения за пользование помещением составляется рапорт, который представляется на утверждение начальнику, давшему санкцию на вербовку. В рапорте указываются также уточненные данные о легенде зашифровки конспиративной или явочной квартиры.

В тех случаях, когда начальник, давший санкцию на вербовку, не имеет права устанавливать вознаграждения содержателям конспиративных и явочных квартир, о сумме вознаграждения за пользование помещением составляется отдельный рапорт, который представляется на утверждение должностному лицу, имеющему право устанавливать размер вознаграждения.

20. От содержателей явочных квартир и совершеннолетних членов их семей должны быть получены подписки, в которых оговаривается, что они обязуются хранить в строгой тайне ставшие им известными методы работы органов КГБ. Такие же подписки оперативный работник получает от содержателей конспиративных квартир, а также от совершеннолетних членов их семей, если предусматривается, что они будут проживать вместе с вербуемым на конспиративной квартире.

В некоторых случаях, если это не вызывается необходимостью, подписки могут не отбираться (соответствующие мотивы должны быть изложены в рапорте на вербовку).

21. Содержатели конспиративных и явочных квартир регистрируются в десятых подразделениях в порядке, установленном пунктом 12 настоящей Инструкции для регистрации

агентов, с той лишь разницей, что в учетных документах вместо слова «агент» указывается «содержатель конспиративной (явочной) квартиры».

На содержателей конспиративных квартир, состоящих в негласном штате органов КГБ, составляются учетные карточки формы 3 по установочным данным документов прикрытия.

Адреса конспиративных и явочных квартир в учетных документах, представляемых в десятые подразделения, не указываются.

22. На каждого содержателя конспиративной и явочной квартиры заводится личное дело *.

На конспиративную квартиру, кроме того, заводится отдельное дело, которое регистрируется в десятом подразделении в журнале (приложение № 3) на основании представляемой оперативным подразделением служебной записки, с указанием даты получения санкции на использование квартиры, ее псевдонима, размера ежемесячного вознаграждения квартиросодержателю, если он не состоит в негласном штате органов КГБ, и в распоряжении какого отдела (отделения) квартира будет находиться.

23. В личном деле содержателя конспиративной или явочной квартиры, состоящем из трех частей, сосредоточиваются следующие документы:

в первой части

а) анкета и автобиография содержателя конспиративной или явочной квартиры;

б) рапорт на вербовку содержателя конспиративной или явочной квартиры с обоснованием необходимости приобретения квартиры;

в) справка, характеризующая квартиру, разработанная легенда ее прикрытия и план квартиры с указанием подходов к ней;

г) рапорт о состоявшейся вербовке содержателя и приобретении квартиры с санкцией на ее использование и о размере оплаты содержателя;

* В процессе проверки и изучения кандидатов на вербовку в качестве содержателей конспиративных и явочных квартир на них ведутся дела в порядке, предусмотренном пунктами 6 и 7 настоящей Инструкции.

24

д) подписки содержателя конспиративной (явочной) квартиры и совершеннолетних членов его семьи (если таковые были получены);

е) постановления об исключении содержателя квартиры из агентурного аппарата и о восстановлении с ним связи;

во второй части

ж) материалы проверки содержателя конспиративной или явочной квартиры, взрослых членов его семьи и лиц, проживающих в окружении квартиры (справки о проверке по оперативным учетам и учету агентуры, установки по дому и др.); материалы периодической проверки явочной квартиры на засекреченность (заключения о степени надежности и возможности дальнейшего использования и др.); заключения о возможности выезда содержателя конспиративной или явочной квартиры за границу;

в третьей части

з) лист учета сотрудников, работавших с содержателем квартиры или знакомившихся с его личным делом (приложение № 7);

и) список оперативных работников, пользующихся квартирой (приложение № 12);

к) список агентов (по псевдонимам), принимаемых на квартире (приложение № 13);

л) регистрационный лист учета поощрений и других расходов.

24. В деле на конспиративную квартиру сосредоточиваются следующие документы:

а) рапорт на приобретение конспиративной квартиры;

б) справка, характеризующая квартиру, разработанная легенда ее прикрытия и план квартиры с указанием подходов к ней;

в) рапорт о приобретении квартиры с санкцией на ее использование;

г) справка о содержателе квартиры;

д) список оперативных работников, пользующихся квартирой (приложение № 12);

е) список агентов, принимаемых на квартире (приложение № 13);

ж) документы по учету оборудования и инвентаря квартиры;

з) документы о расходах, связанных с использованием квартиры, копии отчетов, сдаваемых в финансовый аппарат органа КГБ;

и) материалы периодической проверки квартиры на засекреченность (заключения о степени надежности и возможности дальнейшего использования и др.).

При закрытии конспиративной квартиры выносится соответствующее постановление, утверждаемое лицом, имеющим право дачи санкции на ее использование, и дело на квартиру сдается в десятое подразделение в общем порядке. К делу должны быть приложены документы о передаче на хранение или дальнейшем использовании оборудования и инвентаря закрытой квартиры.

25. Если содержанием явочной квартиры является резидент, то к его личному делу оперативный работник приобщает об этом справку и представляет в аппарат оперучета статистическую карточку формы 3-а для учета явочной квартиры. Запрещается одновременное использование одного и того же лица в качестве агента и содержания явочной квартиры.

26. В случае смерти содержания явочной квартиры, пригодной для дальнейшего использования, в качестве ее содержания может быть завербован в установленном порядке член семьи бывшего содержания, оставшийся проживать в квартире, или вновь поселившийся в ней квартирант. При этом личное дело исключенного из агентурного аппарата содержания приобщается к зарегистрированному в десятом подразделении личному делу нового содержания; о чем производятся соответствующие отметки в учетных карточках и журналах регистрации личных дел.

IV. Порядок перевода агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир из одной категории агентуры в другую

27. Перевод агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир из одной категории агентуры в другую производится по мотивированному постановлению, утверждаемому лицом, которому предоставлено право санкции на вербовку агентуры. Новые личные дела в этих случаях не заводятся. При переводе агента или резидента в категорию содержания конспиративной или явочной квартиры его рабочее дело сдается в архив или уничтожается по акту, который приобщается к личному делу.

Для отражения в учетах агентуры произведенных изменений в десятое подразделение представляются вновь заполненные карточки формы 3 и 3-а, на оборотной стороне которых указывается, из какой категории переведен агент (резидент, содержатель конспиративной или явочной квартиры), и дата утверждения постановления о переводе. Десятое подразделение раскладывает полученные карточки в алфавитную картотеку пофамильного учета агентуры и статистическую картотеку, а старые учетные карточки из картотеки изымает и уничтожает.

28. Личные дела на содержателей конспиративных и явочных квартир, которые до перевода в эту категорию агентуры являлись агентами или резидентами, после исключения содержателей из агентурного аппарата должны храниться в архиве в течение сроков, установленных для хранения личных дел на агентов и резидентов.

V. Порядок учета кандидатов, подготовленных для использования в качестве агентов, резидентов, содержателей явочных квартир в особый период

29. На каждого кандидата на вербовку в качестве агента, резидента, содержателя явочной квартиры, подготовленного на особый период, за исключением кандидатов, подготовленных особыми отделами КГБ СССР, оперативный работник с санкции начальника отделения (направления, сектора) или его заместителя заводит дело, к которому приобщаются материалы проверки и изучения кандидата и составленная на их основании справка с заключением о возможности и целесообразности его вербовки в особый период. В справке, кроме установочных данных на кандидата, отражаются результаты проверки и изучения кандидата, его политические, деловые и личные качества, наличие контрразведывательных возможностей и направление использования в особый период. В справке также указывается, по какой причине кандидат не подлежит призыву в Вооруженные Силы СССР с объявлением мобилизации. Справка утверждается лицом, которому предоставлено право санкции на вербовку агентов, резидентов, содержателей явочных квартир в мирное время. Утвержденная справка с наступлением особого периода заменяет собой санкционированный рапорт на вербовку. Для определения пригодности кандидата для использования в особый период с ним устанавливается личный оперативный контакт.

Один раз в три года составляются и приобщаются к делам характеристики на зачисленных в резерв агентуры кандидатов.

В аналогичном порядке оформляются материалы, когда для использования в особый период подготовлено лицо, ранее состоявшее в агентурном аппарате органов КГБ, на которое в десятом подразделении имеется архивное личное дело. Однако в этом случае вместо указанной справки составляется и утверждается соответствующим должностным лицом постановление о восстановлении связи в особый период с бывшим агентом (резидентом, содержателем конспиративной или явочной квартиры).

30. Дело с материалами проверки кандидата * на вербовку заводится и регистрируется сразу же при поступлении первичных проверочных материалов. Регистрация дел производится в отдельном журнале формы № 12, предусмотренном Инструкцией по обеспечению режима секретности в работе с документами в органах государственной безопасности. Впереди учетного номера дела проставляется условный индекс «РВ» ** (например, РВ-15). В третьей графе журнала указываются фамилия и инициалы кандидата. Журналы ведут оперативные работники, которым поручено ведение лицевых счетов.

31. Дела кандидатов на вербовку хранятся при отдельном томе литерного дела с материалами на особый период, в котором ведется список этих дел. В списке указываются фамилия, инициалы кандидата и номер дела. Другие данные указывать в списке не разрешается. Список должен быть внесен в опись и подшит в дело.

В подразделениях органов КГБ, в которых литерные дела не ведутся, дела «РВ» хранятся у оперативных работников, организующих контрразведывательную работу на объекте, направлении или участке работы, где подобран кандидат, наравне с оперативными делами.

После вербовки материалы «РВ» приобщаются к личному делу агента.

32. Управления особых отделов КГБ СССР и особые отделы КГБ СССР на кандидатов на вербовку в особый период в качестве агентов, резидентов, содержателей явочных квартир из числа военнослужащих, рабочих и служащих Воору-

* Здесь и в дальнейшем в разделе V настоящей Инструкции имеются в виду и кандидаты из числа лиц, ранее состоявших в агентурном аппарате органов КГБ.

** Резерв на вербовку.

26

женных Сил СССР дела «РВ» не заводят. По материалам проверки и изучения составляют справки*, которые после утверждения должностными лицами, имеющими право санкционировать вербовку, приобщаются в соответствующие тома литерных дел на особый период, а материалы проверки и изучения уничтожаются по актам. При убытии кандидата из числа военнослужащих к новому месту службы справка на него из тома литерного дела изымается и пересылается в соответствующий особый отдел. Справки на рабочих и служащих при их увольнении уничтожаются по актам.

При томе литерного дела на особый период ведется список кандидатов, зачисленных в резерв агентуры, в котором указываются воинское звание, фамилия, имя и отчество кандидата, подразделение, в котором он проходит службу. В списке предусматривается графа для отметок о причине убытия кандидата.

33. После утверждения справки (постановления о восстановлении связи в особый период) кандидат берется на постоянный контрольный учет. Для этой цели оперативный работник на подготовленного кандидата заполняет учетную карточку формы 3, которая подписывается начальником оперативного отдела (сектора), начальником окружного, городского, районного отдела (отделения) КГБ—УКГБ или его заместителем и сдается в десятое подразделение для помещения в картотеку пофамильного учета агентуры и остается там постоянно. На лицевой стороне карточки делается надпись «Резерв на особый период». Такие карточки на лиц, ранее состоявших в агентурном аппарате, хранятся в картотеке в муфтах вместе с учетными карточками на бывших агентов (резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир). Кандидаты на вербовку из числа военнослужащих, зачисленных в резерв на особый период, на контрольный учет в десятых подразделениях не ставятся.

34. В случае отчисления кандидата из резерва агентуры или его вербовки (восстановления связи) учетная карточка на него из картотеки изымается и передается в оперативное подразделение, поставившее кандидата на учет.

35. Вербовка (восстановление связи) кандидата, состоящего на постоянном контрольном учете, другим оперативным подразделением может производиться с согласия руководите-

* Содержание этих справок аналогично справкам, приобщаемым к делам «РВ» (пункт 29 настоящей Инструкции).

лей оперативного подразделения, поставившего кандидата на учет, или в случае их несогласия — по решению руководства органа КГБ.

О снятии кандидата с учета делается запись в журнале регистрации кандидатов на вербовку.

VI. Постановка учета

В десятых подразделениях органов госбезопасности

36. Для учета агентуры Десятый отдел КГБ СССР, десятые отделы, отделения, группы КГБ—УКГБ, управлений особых отделов КГБ СССР и особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным округам, округу ПВО, флотам, объединениям и соединениям центрального подчинения ведут следующие картотеки:

- а) алфавитную картотеку пофамильного учета агентуры;
- б) статистическую картотеку;
- в) картотеку учета агентуры по алфавиту псевдонимов.

37. В целях маневрирования агентурой при решении контрразведывательных задач подразделения центрального аппарата КГБ СССР и органы КГБ на местах могут вести по псевдонимам вспомогательные картотеки (информационные массивы) по контрразведывательным возможностям агентуры. В этих картотеках (информационных массивах), с учетом требований конспирации, должны отражаться соответствующие сведения на агентуру (знание иностранного языка, специальность, национальность, увлечения и др.), которые позволяют быстро подобрать агента и сделать предварительные выводы о возможности ввода его в разработку или использования при проведении других оперативных мероприятий. Решения о создании указанных картотек (информационных массивов) принимаются лично начальниками главных управлений, самостоятельных управлений и отделов КГБ СССР и начальниками органов КГБ на местах, которые издают приказы о порядке их ведения, использования и обеспечения при этом режима строгой конспирации.

Для ведения подсобного учета агентуры по контрразведывательным возможностям при обеспечении надежных мер безопасности могут использоваться электронно-вычислительные машины, вычислительно-перфорационная техника и про светные суперпозиционные карты.

24

38. В алфавитную картотеку пофамильного учета агентуры помещаются учетные карточки формы 3 на состоящих в действующем агентурном аппарате органа КГБ агентов, резидентов, держателей конспиративных и явочных квартир, на лиц, взятых на контрольный учет (кандидаты на вербовку и лица, зачисленные в резерв агентуры на особый период), на лиц, вербовка которых не состоялась, на агентуру, исключенную из агентурного аппарата, личные дела на которую хранятся в архиве или уничтожены в порядке, предусмотренном пунктом 56 настоящей Инструкции, на зарегистрированную в данном десятом подразделении агентуру разведывательных аппаратов погранвойск и особых отделов КГБ СССР по пограничным округам, а также на агентуру разведывательных подразделений КГБ—УКГБ из числа советских граждан, подготавливаемых для вывода за границу и используемых на территории СССР.

Алфавитные карточки пофамильного учета агентуры используются для выдачи справок оперативным подразделениям органов госбезопасности.

39. Управления особых отделов КГБ СССР и особые отделы КГБ СССР по военным округам, округу ПВО, флотам, объединениям и соединениям центрального подчинения вторые экземпляры учетных карточек формы 3 на вновь завербованных агентов, резидентов, держателей конспиративных и явочных квартир из числа рабочих и служащих войсковых частей и других гражданских лиц направляют в десятые подразделения КГБ—УКГБ по месту их жительства для раскладки в картотеки пофамильного учета агентуры (агентура особых отделов из числа военнослужащих в десятых подразделениях территориальных органов КГБ не отражается).

40. Статистическая картотека составляется из карточек формы 3-а на состоящих в действующем агентурном аппарате агентов, резидентов, держателей конспиративных и явочных квартир и используется для составления статистической отчетности, а также для контроля за наличием личных дел в органе КГБ.

Карточки в этой картотеке разбиваются по управлениям, отделам, секторам, окружным, городским, районным отделам (отделениям) КГБ—УКГБ, а внутри разделов — по категориям агентуры.

41. Картотека учета агентуры по алфавиту псевдонимов состоит из карточек формы 3-а на лиц, исключенных из аген-

турного аппарата, личные дела на которых хранятся в архиве, а также на агентуру, переданную на связь в другие органы КГБ. Эта картотека предназначена для ведения справочной работы в случаях, когда органы госбезопасности располагают только данными о псевдонимах, под которыми проверяемые лица состояли в агентурном аппарате. Она пополняется карточками формы 3-а из статистической картотеки после составления полугодовых и годовых отчетов о численности и движении агентуры.

42. Карточки формы 3 и 3-а, предназначенные для картотек учета агентуры, заполняются на машинке или от руки химическими фиолетовыми чернилами, на русском языке, разборчиво, без помарок, подчисток и исправлений. Фамилия, имя и отчество пишутся печатными буквами.

? На лиц, имеющих двойные фамилии, учетные карточки составляются на каждую фамилию, которые в таких случаях пишутся через черточку.

**В оперативных подразделениях
центрального аппарата КГБ СССР,
оперативных управлениях, службах,
отделах, самостоятельных отделе-
ниях КГБ—УКГБ**

43. Оперативные подразделения центрального аппарата КГБ СССР, оперативные управления, службы, отделы и самостоятельные отделения КГБ—УКГБ на имеющуюся у них агентуру ведут подсобные картотеки, состоящие из карточек формы 3-б (приложение № 14) и построенные по алфавиту псевдонимов. На обороте учетных карточек указываются фамилии оперативных работников, у которых состоят на связи агенты, резиденты, содержатели конспиративных и явочных квартир.

Справочная работа по подсобным картотекам в оперативных управлениях, службах, отделах и самостоятельных отделениях ведется только в масштабе данных подразделений.

44. Все личные и рабочие дела агентуры, числящиеся за оперативным работником, записываются в ведущийся на него лицевой счет. В последующем в лицевой счет должен быть записан также каждый вновь заведенный оперативным работником том дела.

Заведение второго и каждого последующего тома личного и рабочего дел оформляется постановлением, утверждаемым начальником подразделения или его заместителем.

45. Картотеки, лицевые счета и журналы учета дел с материалами проверки кандидатов на вербовку ведут выделенные для этой цели оперативные работники.

О передаче дел от одного сотрудника к другому или в другие подразделения, о сдаче дел в десятое подразделение для хранения в архив или пересылки в другие органы КГБ в подсобной картотеке, журналах и лицевых счетах сотрудников производятся соответствующие отметки со ссылкой на акты или сопроводительные письма.

46. Сотрудники, выделенные для ведения лицевых счетов, два раза в год производят сверку лицевых счетов с фактическим наличием дел у оперативных работников.

47. В органе КГБ, где имеется небольшое число агентуры, подсобных картотек в оперативных подразделениях можно не вести. В таких случаях учет дел осуществляется по лицевым счетам.

В окружных, городских, районных отделах (отделениях) КГБ—УКГБ, особых отделах КГБ СССР по соединениям, объединениям и в разведывательных аппаратах погранвойск

48. Окружные, городские, районные отделы (отделения) КГБ—УКГБ, особые отделы КГБ СССР по соединениям и объединениям Советской Армии и Военно-Морского Флота и по пограничным войскам, а также разведывательные аппараты погранвойск ведут подсобные картотеки пофамильного учета агентуры, составляемые из учетных карточек формы 3, а при небольшом объеме работы — журналы учета агентуры, которые ведутся по алфавиту фамилий.

Алфавитные журналы учета агентуры ведутся начальниками указанных подразделений и хранятся в их личных сейфах.

49. Учет личных и рабочих дел агентуры по лицевым счетам оперативных работников осуществляется в порядке, установленном пунктами 44, 45 и 46 настоящей Инструкции.

VII. Порядок передачи (пересылки) личных и рабочих дел агентуры

50. Передача личных и рабочих дел агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир из одного

отдела (окружного, городского, районного отдела (отделения), разведывательного аппарата пограничных войск) в другой внутри одного и того же органа КГБ (пограничного округа), а также от одного сотрудника к другому производится по указанию начальника отдела (окружного, городского, районного отдела (отделения), разведывательного аппарата пограничных войск) или его заместителя. Это указание записывается ими в листе учета сотрудников, работавших с агентом.

Личные и рабочие дела передаются от одного сотрудника к другому внутри подразделения под расписку в лицевых счетах без составления акта. О передаче дел производятся отметки в подсобных алфавитных картотеках и журналах.

51. О передаче дел в десятое подразделение направляются уведомления для производства соответствующих отметок в учетах.

52. При выбытии агента (резидента) на постоянное жительство за пределы республики, края, области орган КГБ, у которого агент состоит на связи, незамедлительно устанавливает его через орган госбезопасности по новому месту жительства. Одновременно в задании на установку кратко излагается характеристика агента. Получивший задание орган КГБ после установки агента в срок, не превышающий один месяц, должен решить вопрос о его использовании и письменно сообщить об этом органу, с территории оперативного обслуживания которого агент выбыл. Последний на основании письменного сообщения высылает личное дело агента или выносит постановление об исключении его из агентурного аппарата и сдает личное дело в свой архив. В постановлении должно быть указано об отказе органа КГБ по новому месту жительства агента в установлении с ним связи.

В таком же порядке решается вопрос о пересылке территориальными органами в особые отделы КГБ СССР личных дел на агентов, призванных в Вооруженные Силы СССР, а также о передаче в другие органы КГБ личных дел на агентов особыми отделами КГБ СССР*.

53. В тех случаях, когда орган КГБ по месту нового жительства (службы) агента, состоявшего в агентурном аппарате особого отдела КГБ СССР, откажется от его использо-

* За исключением агентов, указанных в пункте 56 настоящей Инструкции.

28

вания, особый отдел направляет личное дело для хранения в территориальный орган КГБ (на военнослужащих — по месту рождения, на гражданских лиц — по месту жительства до переезда в другую область).

54. Рабочие дела агентов, переданных на связь в другие органы КГБ, подлежат сдаче в архив. Особые отделы КГБ СССР направляют их для хранения в территориальные органы КГБ в таком же порядке, как и при исключении агентов из агентурного аппарата. Если в рабочем деле нет материалов, представляющих оперативный интерес, оно может быть уничтожено в оперативном подразделении по акту, который приобщается к личному делу.

55. При направлении особыми отделами КГБ СССР в архивы КГБ—УКГБ личных и рабочих дел агентов, проходивших службу на особо важных режимных объектах, из дел изымаются все материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. При невозможности изъятия таких материалов из рабочего дела должен быть решен вопрос о хранении дела в особом отделе КГБ СССР в течение установленного срока или о его уничтожении.

56. Агенты из числа рядового и сержантского состава срочной службы, которые не участвовали в работе по делам оперучета и в других мероприятиях по пресечению враждебной деятельности и за время сотрудничества не проявили необходимых деловых и личных качеств, при увольнении в запас установке через территориальные органы КГБ по местам избранного жительства не подлежат. Такие агенты исключаются из агентурного аппарата особых отделов КГБ СССР одновременно с увольнением в запас, а их личные и рабочие дела уничтожаются по актам.

Для учета этой категории агентуры особые отделы КГБ СССР направляют в территориальные органы КГБ по местам рождения агентов учетные карточки формы 3 с указанием в них, кроме предусмотренных формой данных, характеристики агента, даты и причины исключения из агентурного аппарата и сведений об уничтожении личного и рабочего дел. Карточки должны быть подписаны лицами, давшими санкцию на исключение агентов из агентурного аппарата. В территориальных органах КГБ такие карточки содержатся в картотеках пофамильного учета агентуры до достижения агентами 50-летнего возраста, после чего из картотек изымаются и уничтожаются.

Постановления об уничтожении личных и рабочих дел на указанную агентуру вместе с актами приобщаются к отдель-

ным номенклатурным делам, которые хранятся в десятых подразделениях особых отделов КГБ СССР в течение трех лет, а затем сдаются для дальнейшего хранения в территориальные органы КГБ в установленном порядке.

57. Пересылка личных дел агентуры в другие органы КГБ, как правило, производится через десятое подразделение, где они были зарегистрированы.

При необходимости допускается пересылка личных дел в другие органы КГБ непосредственно оперативными подразделениями с направлением в десятое подразделение копий сопроводительных писем.

58. При поступлении личного дела из другого органа КГБ оперативный работник, получивший дело, должен в течение 48 часов направить в десятое подразделение карточки формы 3 и 3-а для регистрации дела и взятия агента на учет.

59. Учетные карточки формы 3 на агентов (резидентов), личные дела на которых переданы в другие органы КГБ, из картотек пофамильного учета агентуры изымаются и уничтожаются.

60. Особые отделы КГБ о пересылке личных дел агентов из числа рабочих и служащих воинских частей и других гражданских лиц должны письменно сообщить десятому подразделению КГБ—УКГБ, где агенты ранее были взяты на учет, для снятия их с учета.

61. О пересылке личных дел в другие органы КГБ производятся отметки в журналах регистрации агентуры, а также в учетных карточках статистической картотеки, которые после составления отчетности помещаются в картотеку учета агентуры по алфавиту псевдонимов.

62. В КГБ—УКГБ учетные карточки на агентов (резидентов), личные дела на которых переданы в другие органы КГБ, хранятся в картотеках учета агентуры по алфавиту псевдонимов до достижения агентами (резидентами) возраста: мужчинами — 70 лет, женщинами — 65 лет, после чего из картотек изымаются и уничтожаются.

В особых отделах КГБ СССР по группам войск, военным округам, округу ПВО, флотам, объединениям и соединениям центрального подчинения учетные карточки на переданную в другие органы агентуру хранятся в картотеках учета агентуры по алфавиту псевдонимов в течение трех лет.

63. В случае выезда за границу агентов (резидентов), состоящих в действующем агентурном аппарате, сведения на них и об условиях связи с ними сообщаются в соответствующие управления центрального аппарата КГБ СССР. По получении такого сообщения управление центрального аппарата Комитета госбезопасности решает вопрос об использовании агента в период пребывания его за границей и при необходимости (учитывая срок пребывания агента за границей и мероприятия, в которых намечается его использовать) запрашивает его личное дело.

64. Если личное дело агента, временно выехавшего за границу, в центральный аппарат КГБ СССР не истребуется, оно должно находиться вместе с рабочим делом у оперативного работника, с которым агент был связан, вплоть до возвращения агента из-за границы*.

VIII. Порядок исключения агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир из агентурного аппарата

65. Об исключении агента, резидента, содержателя конспиративной и явочной квартиры из действующего агентурного аппарата оперативный работник составляет мотивированное постановление, утверждаемое лицами, которым предоставлено право санкционировать исключение агентуры.

В постановлении должны быть изложены мотивы исключения, характеристика деятельности агента за период его сотрудничества с органами госбезопасности, соображения о возможности привлечения его к агентурной работе в дальнейшем и обусловленные способы связи с ним в случае возникновения в этом необходимости.

В постановлении также указывается, подлежит ли рабочее дело агента (резидента) сдаче в архив или уничтожению, как не представляющее оперативной и исторической ценности.

66. При исключении агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир из агентурного аппарата решается вопрос о необходимости получения от них подписок о прекращении связи, что отражается в постановлении об исключении агента из агентурного аппарата.

* В статистической отчетности о численности и движении агентуры агент, выбывший за границу, показывается как действующий.

Подписки должны отбираться, когда имеются данные о расконспирации со стороны исключаемой агентуры методов работы органов госбезопасности, провале оперативных разработок, двурушничестве, провокации и т. п. (кроме случаев, когда отобрание подписки нецелесообразно по оперативным соображениям).

Если подписка о прекращении связи не отбирается, в постановлении об исключении агента из агентурного аппарата должна быть указана причина, по которой подписка не отбиралась. В этом случае агенту устно объявляется о прекращении с ним связи, и в постановлении делается отметка с указанием фамилии сотрудника и даты объявления.

67. Личные и рабочие дела на агентов, резидентов, держателей конспиративных и явочных квартир, исключенных из агентурного аппарата в связи с избранием на руководящую работу в партийные, советские, профсоюзные и комсомольские органы, выдвижением на работу в партийный, комсомольский аппараты и политические органы Вооруженных Сил СССР, на ответственную работу в профсоюзы, органы суда и прокуратуры, подлежат уничтожению в оперативных подразделениях с представлением в десятые подразделения постановлений об исключении и акта об уничтожении личного и рабочего дел.

Личные и рабочие дела уничтожаются также при приеме агентов на работу (включая работу в качестве внештатных сотрудников) в органы КГБ и МВД, а также в случае их смерти *.

68. Об исключении агентов, резидентов, держателей конспиративных и явочных квартир из агентурного аппарата и о сдаче личных дел на них в архив производятся соответствующие отметки в картотеках и журналах.

69. Особые отделы КГБ СССР личные и рабочие дела агентов, резидентов, держателей конспиративных и явочных квартир из числа военнослужащих, исключенных из агентурного аппарата (кроме личных и рабочих дел, подлежащих уничтожению в соответствии с требованиями пунктов 56 и 67 настоящей Инструкции), направляют на хранение в архивы КГБ—УКГБ по местам рождения этих военнослужащих **.

* Если личные и рабочие дела умерших агентов представляют оперативную или историческую ценность, они не уничтожаются, а сдаются в архив для постоянного или временного хранения.

** Рабочие дела, материалы которых не представляют оперативной и исторической ценности, уничтожаются по акту, приобщаемому к личному делу.

Дела на военнослужащих, родившихся за границей, направляются на хранение в Центральный оперативный архив КГБ СССР.

70. Личные и рабочие дела исключенных из агентурного аппарата агентов, резидентов и содержателей конспиративных и явочных квартир из числа рабочих и служащих воинских частей и других гражданских лиц особыми отделами КГБ СССР направляются на хранение в архивы КГБ—УКГБ по местам жительства этих лиц* (см. сноску ** на с. 26).

71. Вместе с личным делом, направляемым в КГБ—УКГБ для хранения в архиве, особый отдел должен выслать учетную карточку формы 3 для взятия исключенного из агентурного аппарата агента, резидента, содержателя конспиративной или явочной квартиры на учет в территориальном органе КГБ.

72. Личные и рабочие дела на исключенных из агентурного аппарата особых отделов КГБ СССР агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир, родившихся (на военнослужащих) и проживающих (на гражданских лиц) на территории оперативного обслуживания республиканских, краевых и областных органов КГБ, которые сдают свои материалы в объединенные оперативные архивы в гг. Ташкенте, Омске и Ульяновске, направляются особыми отделами КГБ СССР на хранение соответственно в КГБ Узбекской ССР и УКГБ СССР по Омской и Ульяновской областям. Вместе с делом должны направляться две заполненные учетные карточки формы 3, одна из которых помещается в картотеку пофамильного учета агентуры десятого подразделения КГБ Узбекской ССР, УКГБ СССР по Омской или Ульяновской области, а вторая с проставленным на ней архивным номером дела пересылается в КГБ—УКГБ по месту рождения (жительства) выбывшего из агентурного аппарата агента.

73. В учетных карточках формы 3 и 3-а на исключенных из агентурного аппарата особых отделов КГБ СССР агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир необходимо указывать, когда, в какой территориальный орган КГБ и при каком номере направлены на хранение личные дела или карточки, предусмотренные пунктом 56 настоящей Инструкции. Учетные карточки с такими отметками содержатся в картотеках пофамильного учета агентуры и учета агентуры по алфавиту псевдонимов десятых подразделений управлений особых отделов КГБ СССР и

особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным округам, округу ПВО, флотам, объединениям и соединениям центрального подчинения в течение трех лет, после чего из картотек изымаются и уничтожаются.

74. Личные и рабочие дела на исключенных из агентурного аппарата агентов (резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир), работающих на транспорте, сдаются на хранение в десятые подразделения КГБ—УКГБ по месту жительства этих агентов. При направлении личных дел в другие органы КГБ (по месту жительства исключенных агентов) десятые подразделения органов КГБ, в которых агенты находились на связи, учетные карточки формы 3 из своих картотек пофамильного учета агентуры изымают и уничтожают.

IX. Порядок восстановления связи с лицами, ранее выбывшими из агентурного аппарата

75. О восстановлении связи с ранее выбывшими из агентурного аппарата агентами, резидентами, содержателями конспиративных и явочных квартир составляются мотивированные постановления, утверждаемые лицами, которым предоставлено право санкции на вербовку агентуры.

Один экземпляр постановления вместе с заполненными учетными карточками формы 3 и 3-а оперативный работник сдает в десятое подразделение.

76. По получении постановления о восстановлении связи с бывшим агентом, резидентом, содержателем конспиративной или явочной квартиры десятое подразделение поднимает из архива личное дело*, регистрирует его в установленном порядке и передает оперативному работнику, на связи у которого агент находится. Старые учетные карточки из картотеки изымаются и заменяются новыми.

О новых регистрационных номерах, присвоенных изъятым из архива делам, и месте хранения постановлений о восстановлении связи производятся отметки в инвентарном журнале.

77. При высылке из архива личных дел на основании сообщений других органов КГБ о восстановлении связи десятое подразделение делает в картотеке учета агентуры по ал-

* Если личное дело агента уничтожено особым отделом КГБ в соответствии с требованиями пункта 56 настоящей Инструкции, десятое подразделение выдает оперативному работнику под расписку в регистрационном журнале обложки и бланки, необходимые для оформления личного и рабочего дел.

32

фавиту псевдонимов и в инвентарном журнале отметки о том, когда, при каком номере и в какой орган направлено дело, а также изымает из картотеки пофамильного учета агентуры и уничтожает учетные карточки.

Х. Порядок выдачи справок об агентуре

"78". Органы госбезопасности производят проверку по учету агентуры только в связи с арестом и оформлением на службу (работу) в органы госбезопасности".

~~и при необходимости делами агентуры.~~

79. Для проверки лиц по учету агентуры оперативные подразделения органов КГБ, дислоцирующихся в том же городе, где находятся эти учеты, выписывают требования (приложение № 15). Требования составляются отдельно на каждое лицо с указанием его полных установочных данных и мотивов проверки. ~~При проверке лиц в связи с арестом, разработкой и вербовкой в требованиях в графе «цель проверки» указывается соответственно: «а», «р»* и «в».~~

В иногородние органы КГБ для проверки лиц по учету агентуры направляются такие же требования на каждое проверяемое лицо в отдельности. Запросы (сопроводительные письма) при этом не составляются. В левом верхнем углу требования проставляется штамп с указанием полного наименования органа КГБ и города, откуда исходит требование.

Не разрешается совмещать в одном запросе (требовании) проверку по учету агентуры и по оперативно-справочной картотеке.

При необходимости проверки по учетам агентуры органов МВД должны выписываться отдельные требования, цель проверки в которых не указывается.

Требования о проверке лиц по учету агентуры заполняются на машинке или чернилами от руки. Фамилия, имя и отче-

* При проверке лиц, на которых заводятся дела оперативной проверки, а также представляющих оперативный интерес связей иностранных граждан и связей объектов разработки в требованиях также указывается цель проверки «р».

ство пишутся в именительном падеже, разборчиво, печатными буквами. Если известно несколько фамилий, которые имел проверяемый, требования составляются на каждую фамилию отдельно с перечислением в них всех фамилий и других установочных данных.

Примечание. Требования о проверке по учету агентуры лиц, проживающих или ранее проживавших в Москве и Московской области, Киеве и Киевской области, Минске и Минской области, Алма-Ате и Алма-Атинской области, Ташкенте и Ташкентской области, Ашхабаде и Ашхабадской области, должны направляться соответственно в Десятый отдел КГБ СССР и десятые подразделения КГБ Украинской ССР, Белорусской ССР, Казахской ССР, Узбекской ССР и Туркменской ССР.

80. Требования о проверке подписываются:

"80. Требования о проверке лиц по учету агентуры в Десятом отделе КГБ СССР и десятых подразделениях КГБ-УКГБ подписываются: в центральном аппарате КГБ СССР — начальниками оперативных отделов и их заместителями, в органах КГБ на местах — председателями КГБ союзных и автономных республик, начальниками УКГБ по краям и областям, начальниками управлений особых отделов КГБ СССР и особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным и пограничным округам, округу ПВО, флотам, объединениям и соединениям центрального подчинения, начальниками войск пограничных округов и соответственно их заместителями".

~~Особых отделов (отделений) КГБ-УКГБ, начальниками разведотделов (отделений) погранотрядов, отдельных контрольно-пропускных пунктов или их заместителями.~~

81. Во избежание расконспирации действующей агентуры десятые подразделения о лицах, состоящих в агентурном аппарате и взятых на контрольный учет*, сведений по запросам (требованиям) оперативных подразделений не выдают, а ограничиваются проставлением на обороте требований штампа «Проверка произведена».

* За исключением взятых на постоянный контрольный учет лиц, ранее состоявших в агентурном аппарате и подготовленных для использования в качестве агентов, резидентов, содержателей явочных квартир в особый период (см. раздел V настоящей Инструкции).

Такие же справки выдаются и на запросы в отношении лиц, которые в агентурном аппарате не состоят и ранее не состояли.

82. При проверке действующих агентов, резидентов, держателей конспиративных и явочных квартир и лиц, взятых на контрольный учет, десятое подразделение до выдачи ответа оперативным работникам, производящим проверку, направляет письменные уведомления в оперативные отделы, где состоят на связи проверяемые, с указанием в уведомлениях, кто, когда и с какой целью их проверяет.

83. Уведомления регистрируются в отдельном журнале, предусмотренном для учета секретных документов Инструкцией по обеспечению режима секретности в работе с документами в органах государственной безопасности, и передаются в оперативные отделы оперативным работникам, выделенным для ведения учета, или другим уполномоченным на то лицам под расписку в указанном журнале и последними немедленно докладываются начальнику отделения для принятия мер, вытекающих из цели проверки.

Уведомления приобщаются к личным делам проверявшихся по учетам агентов, резидентов, держателей конспиративных и явочных квартир или к делам на лиц, взятых на контрольный учет. На уведомления производятся отметки о том, какие меры были приняты в связи с проверкой агента.

84. Требования иногородних органов КГБ в отношении лиц, состоящих в действующем агентурном аппарате, а также на контрольном учете, передаются для исполнения в оперативные отделы, где состоят на связи проверяемые лица.

85. О лицах, ранее состоявших в агентурном аппарате, на обороте требования выдается справка: «Личное дело архивный №_____». Если лицо, ранее состоявшее в агентурном аппарате, взято на постоянный контрольный учет в связи с зачислением в резерв агентуры на особый период, то, кроме справки о личном деле, на обороте требования указывается также, кем, когда и с какой целью проверяемый поставлен на контрольный учет. Одновременно в подразделение, поставившее проверяемого на контрольный учет, направляется письменное уведомление с указанием, кто, когда и с какой целью его проверяет.

Требования иногородних органов КГБ в отношении лиц, ранее состоявших в агентурном аппарате, исполняются непосредственно десятыми подразделениями.

XII. Конспирация в работе с агентурой

90. Успешное использование агентуры в борьбе с подрывной деятельностью иностранных разведок и враждебных элементов внутри страны возможно только при условии строжайшей конспирации.

Это обязывает работников Комитета государственной безопасности неукоснительно соблюдать правила конспирации в работе с агентурой и при ведении ее учета, с тем чтобы предотвратить всякую возможность расшифровки агентов, резидентов, держателей конспиративных и явочных квартир.

91. Материалы оформления вербовки и регистрации агентуры, справки, характеристики и другие расшифровывающие агентов и кандидатов на вербовку документы должны составляться от руки или печататься на машинке без указания фамилий и других установочных данных агентуры. Эти данные вписываются оперативным работником в отпечатанный документ от руки.

Категорически запрещается оглашать установочные данные агентуры на оперативных совещаниях, а также записывать эти данные в рабочих тетрадях руководящего и оперативного состава.

92. Личные и рабочие дела агентов, резидентов, держателей конспиративных и явочных квартир, состоящих в действующем агентурном аппарате, хранятся в личных сейфах (железных шкафах) оперативных работников, у которых эти лица состоят на связи.

93. Руководящий состав органов КГБ должен осуществлять контроль за правильным оформлением и ведением личных и рабочих дел агентуры.

94. Личные и рабочие дела агентуры приобщать к уголовным делам и делам оперативного учета запрещается.

Копии с отдельных документов личного или рабочего дела для приобщения к уголовным делам могут быть сняты только по постановлению, утвержденному лицами, которым предоставлено право санкции на вербовку.

Документы, расшифровывающие агентуру, приобщать к уголовным делам запрещается, за исключением случаев, когда такие документы необходимы для изобличения агентов в их преступной деятельности.

95. В исключительных случаях с разрешения начальника органа КГБ с документами личных и рабочих дел агентуры может быть ознакомлен прокурор, осуществляющий надзор за следствием в органах госбезопасности, и вышестоящий прокурор. Ознакомление должно проводиться в помещениях органов КГБ.

96. В переписке между органами КГБ, как правило, указывается только псевдоним агента, а если в отдельных случаях необходимо указать фамилию и другие установочные данные агента, они вписываются в документы от руки.

97. Пересылка личных и рабочих дел и других документов об агентуре разрешается только в пакетах с пометкой «Лично». Подлежащие направлению в другие органы КГБ дела и документы должны конвертоваться непосредственно работниками, в производстве которых находились эти дела и документы, или сотрудниками десятых подразделений, которые занимаются учетом агентуры.

98. Поступившие в органы госбезопасности сообщения, в которых агенты информируют о совершении теми или иными лицами общеуголовных преступлений, передавать в органы милиции ни в подлинниках, ни в копиях не разрешается. О характере полученных сведений в органы милиции направляются справки без указания каких-либо данных об агенте, сообщившем эти сведения, и принимаются меры, исключающие возможность расшифровки агента при реализации его сообщения.

99. Для размещения картотек учета агентуры должны быть выделены в основных служебных зданиях органов КГБ отдельные изолированные комнаты, оборудованные охранной и противопожарной сигнализацией.

Вход в указанные комнаты сотрудникам, не имеющим отношения к учету агентуры, строго воспрещается. Для приема и выдачи материалов об агентуре в комнатах устанавливаются перегородки с окном.

ХIII. Статистическая отчетность

100. Статистическая отчетность по форме 3 десятиными подразделениями составляется по итоговому данным о наличии и движении личных дел агентов, резидентов, содержателей конспиративных и явочных квартир за полугодие и год и представляется в Десятый отдел КГБ СССР в установленные сроки.

35

Статистическую отчетность составляют:

а) десятки подразделения КГБ—УКГБ — по всем оперативным отделам данных органов и подчиненным им окружным, городским, районным отделам (отделениям), а также по разведывательным аппаратам пограничных войск;

б) десятки подразделения управлений особых отделов КГБ СССР и особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным округам, округу ПВО, флотам, объединениям и соединениям центрального подчинения — по всем оперативным аппаратам этих особых отделов и подчиненным им органам, а также по особым отделам КГБ СССР по пограничным округам.

101. Десятые подразделения КГБ автономных республик и УКГБ по областям, входящим в состав союзных республик (кроме РСФСР), свою статистическую отчетность представляют в десятки подразделения комитетов госбезопасности союзных республик, которым они подчинены, для обобщения и представления в Десятый отдел КГБ СССР.

102. Статистическая отчетность о численности и движении агентуры составляется на основании данных статистических картотек, которые ведутся десятиными подразделениями.

Перед составлением статистической отчетности за год статистические картотеки должны сверяться с фактическим наличием дел, находящихся в производстве у оперативных работников и в подчиненных органах Комитета госбезопасности, а также в разведывательных аппаратах погранвойск и особых отделах КГБ СССР по пограничным округам. Сверка может производиться по спискам дел, представляемым в десятки подразделения начальниками оперативных подразделений (органов) или непосредственно сотрудниками десятых подразделений путем проверки фактического наличия дел у оперативных работников. Все обнаруженные расхождения должны быть устранены до составления отчетности. О результатах сверки составляется акт, который утверждается руководителем органа КГБ и хранится в делах десятого подразделения.

XIV. Порядок учета агентов из числа иностранных и советских граждан, постоянно проживающих за границей

103. На каждого кандидата на вербовку из числа постоянно проживающих за границей иностранных граждан оперативный работник заводит в целях конспирации дело опера-

тивной разработки* или оперативную подборку, а на кандидата на вербовку из числа советских граждан, постоянно проживающих за границей,— дело оперативной разработки* и приобщает к этому делу материалы изучения и последующей проверки кандидата.

104. После вербовки кандидата** заведенное на него дело оперативной разработки или оперативная подборка ведется как личное дело. При этом однако дело оперативной разработки (оперативная подборка) на завербованного не перерегистрируется, обложка его не меняется и новые учетные карточки не составляются. Указывать в учетных карточках, содержащихся в оперативно-справочных картотеках КГБ—УКГБ, особых отделов КГБ СССР и 15 отдела Первого главного управления КГБ СССР, о принадлежности к агентурному аппарату КГБ иностранных и советских граждан, постоянно проживающих за границей, запрещается.

105. Агенты из числа иностранных и советских граждан, постоянно проживающих за границей, в картотеках учета агентуры Десятого отдела КГБ СССР, десятых подразделений КГБ—УКГБ и особых отделов КГБ СССР не отражаются.

106. По делам на агентов берутся на оперативно-справочный учет в 15 отделе Первого главного управления КГБ СССР по карточкам формы 22 их наиболее важные личные связи из числа иностранных граждан, представляющие оперативный интерес, как проживающие за границей, так и временно находящиеся на территории СССР: сотрудники и агенты спецслужб капиталистических и развивающихся стран; лица, в отношении которых имеются сведения о проведении ими враждебной деятельности против СССР и других социалистических стран; лица, которые по их положению и возможностям могут быть использованы в интересах органов КГБ.

107. Учетные карточки на личные связи агентов оперативные подразделения направляют в 15 отдел ПГУ КГБ СССР

* Окраска дела определяется произвольно в пределах перечня окрасок, установленного Инструкцией по оперативному учету.

** В рапорте о состоявшейся вербовке или в отдельной справке, приобщенной к делу, должны быть указаны фамилии всех оперативных работников, принимавших участие в вербовке.

36

непосредственно, минуя десятые подразделения своих органов. О том, что берущееся на учет лицо является связью агента, в карточке не указывается.

108. О направлении в 15 отдел ПГУ КГБ СССР учетных карточек формы 22 в списке связей, приобщенном к делу на агента, производятся отметки о дате и номере письма, при котором направлены карточки.

109. При необходимости для концентрации сообщений и других материалов, поступающих от агента, заводится рабочее дело, которое оформляется и учитывается как очередной том дела оперативной разработки или оперативной подборки.

Постановление о заведении рабочего дела (очередного тома дела оперативной разработки — подборки) утверждается начальником отделения (направления, сектора) или его заместителем.

110. После прекращения связи с агентами их личные дела (дела оперативной разработки и оперативные подборки) сдаются на хранение в десятые подразделения КГБ—УКГБ, где хранятся в фонде дел оперативного учета и выдаются на ознакомление по согласованию с оперативными отделами, в которых агенты находились на связи. При выезде агентов из СССР их личные дела сдаются в архив. По таким делам оперативные работники составляют подробные справки, которые направляются в Первое главное управление КГБ СССР.

111. В постановлении о сдаче личного дела в архив указывается, кого из числа связей агента, ранее взятых на учет в 15 отделе ПГУ КГБ СССР, необходимо оставить на учете и кого с учета снять.

О присвоенных делам (подборкам) архивных номерах десятые подразделения органов КГБ производят отметки в учетных карточках своих оперативно-справочных картотек и регистрационных журналах. В 15 отдел ПГУ КГБ СССР высылаются учетные карточки формы 22 на лиц, на которых велись личные дела (дела оперативной разработки и оперативные подборки), и на их связи, которые подлежат оставлению на учете, — с проставленными на карточках архивными номерами, а на связи, подлежащие снятию с учета, направляются соответствующие извещения для изъятия учетных карточек.

XV. Порядок ведения дополнительного учета агентов (резидентов) из числа гражданских лиц, убывающих по мобилизации в Вооруженные Силы СССР, и передачи в особый период картотек учета органам военной контрразведки КГБ

112. Для сосредоточения сведений на действующую агентуру оперативных подразделений КГБ СССР, территориальных органов, особых отделов, разведывательных аппаратов пограничных войск КГБ СССР из числа гражданских лиц, подлежащих мобилизации в Вооруженные Силы СССР, в Десятом отделе КГБ СССР*, десятих подразделениях КГБ—УКГБ наряду с картотеками пофамильного учета агентуры ведутся дополнительные картотеки учета агентуры (ДКУА), которые с наступлением особого периода передаются (направляются) в соответствующие управления особых отделов КГБ СССР, особые отделы КГБ СССР по военным округам, округу ПВО, флотам, объединениям и соединениям.

113. Карточки в дополнительных картотеках учета агентуры раскладываются по разделам согласно номерам команд формирования войск, а внутри каждого раздела — по алфавиту фамилий агентов (резидентов).

114. На каждого военнообязанного агента (резидента), подлежащего мобилизации в Вооруженные Силы СССР, оперативный работник подразделения центрального аппарата КГБ СССР, территориального органа, особого отдела, офицер разведывательного аппарата пограничных войск КГБ СССР заполняет одну учетную карточку формы 3, которая подписывается начальником оперативного отдела (самостоятельного отделения), окружного, городского, районного отдела (отделения) КГБ—УКГБ, особого отдела КГБ СССР или его заместителем, начальником разведывательного отдела (отделения) пограничного округа, отряда, отдельного контрольно-пропускного пункта пограничных войск КГБ СССР или его заместителем и сдается (направляется) в десятое подразделение КГБ—УКГБ, о чем в личном деле агента (резидента) в графе 14 анкеты делается отметка: «Поставлен на учет в ДКУА», проставляется номер команды, к которой приписан агент (резидент), и дата постановки на учет.

* В Десятом отделе КГБ СССР ведется дополнительная картотека только на агентуру оперативных подразделений центрального аппарата Комитета, а в десятом отделе УКГБ по г. Москве и Московской области — на всю остальную агентуру территориальных органов и особых отделов КГБ СССР, проживающую в г. Москве и Московской области.

32

115. На лицевой стороне карточки формы 3, в левом верхнем углу указывается номер команды формирования войск, к которой приписан военнообязанный агент (резидент), в графу 7 карточки заносятся данные о военкомате, в котором агент (резидент) состоит на воинском учете, воинском звании и военно-учетной специальности. Указанные данные заносятся в карточку на основании мобилизационного предписания, имеющегося в военном билете агента (резидента).

Карточка от левого нижнего угла по диагонали до верхнего правого угла должна иметь красную полосу.

На оборотной стороне карточки кратко указывается, на какой основе завербован агент (резидент), линия, по которой он использовался, и способ восстановления связи с ним.

116. При изменении в мобилизационном предписании агента (резидента) номера команды, к которой он приписан, военно-учетной специальности и других данных, а также при изменении места жительства с постановкой на учет в другом военном комиссариате оперативный работник, у которого на связи состоит агент (резидент), составляет новую карточку формы 3, которая в соответствии с пунктом 114 настоящей Инструкции сдается (направляется) в десятое подразделение КГБ—УКГБ, и вносит соответствующие изменения в графу 14 анкеты агента (резидента).

117. Карточки из картотек дополнительного учета агентуры изымаются и уничтожаются в десятых подразделениях КГБ—УКГБ:

а) при исключении агента (резидента) из действующего агентурного аппарата (по получении личного дела для хранения в архиве);

б) при убытии агента (резидента) к новому месту жительства за пределы республики, края, области (по получении личного дела для пересылки в другой орган или копии сопроводительного письма о пересылке личного дела);

в) при снятии агента (резидента) с воинского учета (по получении из оперативного подразделения, окружного, городского, районного отдела (отделения) КГБ—УКГБ, особого отдела, разведывательного отдела (отделения) пограничного округа, отряда, отдельного контрольно-пропускного пункта пограничных войск КГБ СССР соответствующего уведомления);

г) при получении новой карточки с измененными учетными данными агента (резидента).

При ведении переписки сдесятыми подразделениями КГБ—УКГБ о внесении изменений в дополнительные картотеки учета агентуры в постановлениях, сопроводительных письмах и уведомлениях обязательно должен указываться номер команды, к которой ранее был приписан агент (резидент).

118. С наступлением особого периода управления особыми отделами КГБ СССР, особые отделы КГБ СССР по округам, флотам, объединениям и соединениям, дислоцирующиеся в республиканских, краевых и областных центрах или вблизи них, получают в установленном порядке непосредственно в соответствующих десятих подразделениях КГБ—УКГБ карточки дополнительных картотек учета агентуры на военнообязанных агентов (резидентов), приписанных к командам, предназначенным в формируемые (развертываемые) на территории данной республики, края, области объединения, соединения и части. Особые отделы КГБ СССР по объединениям, соединениям, дислоцирующиеся на значительном расстоянии от республиканских, краевых, областных центров и не имеющие возможности получить карточки дополнительных картотек непосредственно в десятих подразделениях КГБ—УКГБ, запрашивают их шифром. На агентуру из числа военнообязанных команд, прибывающих на формирование (развертывание) из других республик, краев, областей, карточки дополнительных картотек запрашиваются из десятих подразделений соответствующих КГБ—УКГБ также шифром.

При этом карточки дополнительных картотек учета агентуры получают (запрашиваются) только на те команды, которые прибывают на формирование (развертывание) объединений, соединений и частей, находящихся в непосредственном оперативном обслуживании данного управления особыми отделами КГБ СССР, особого отдела КГБ СССР по округу, флоту, объединению и соединению.

После убийства агентов по мобилизации в Вооруженные Силы СССР их рабочие дела, не представляющие оперативной и исторической ценности, уничтожаются установленным порядком, а личные дела направляются для хранения в десятих подразделениях КГБ—УКГБ по месту рождения.

119. При частичном отмобилизовании Вооруженных Сил СССР управления особыми отделами КГБ СССР, особые отделы КГБ СССР по округам, флотам, объединениям и соеди-

38

нениям карточки дополнительных картотек учета агентуры получают (запрашивают) на агентуру команд, предназначенных только в развертываемые и формируемые при этом объединения, соединения и части, а при полном отобилизовании — на всю агентуру, подлежащую мобилизации в Вооруженные Силы СССР.

120. После восстановления связи с прибывшим агентом (резидентом) и постановки его на учет в десятом подразделении соответствующего управления особых отделов КГБ СССР, особого отдела КГБ СССР по округу, флоту данные на агента (резидента) из карточки заносятся в алфавитный журнал учета агентуры, предусмотренный пунктом 48 настоящей Инструкции, а карточка дополнительной картотеки уничтожается оперативным работником особого отдела в установленном порядке, о чем делается отметка в алфавитном журнале учета агентуры.

121. На не установленную в течение шести месяцев агентуру карточки дополнительной картотеки уничтожаются в установленном порядке в управлениях особых отделов КГБ СССР, особых отделах КГБ СССР по округам, флотам, объединениям и соединениям.

122. На агентуру, с которой после ее установления связь по каким-либо причинам восстановлена не была, карточки дополнительной картотеки уничтожаются после внесения данных на агента (резидента) в алфавитный журнал учета агентуры и производства в нем отметки об уничтожении карточки и причине, по которой с агентом (резидентом) не была восстановлена связь.

Сов. секретно

Псевдоним _____

1. Фам. _____

2. Имя _____

3. Отч. _____

4. Год рожд. ——— Дата рожд. ———

5. Место рожд. _____

6. Адрес _____
(адрес содержания к/к и

я/к не указывается)

7. Место работы и должность _____

8. Парт. _____

9. Нац. _____

10. Гражд. _____

11. Образов. _____

№ _____ № _____
личн. дела архива

Катег. _____

Когда заверб. _____ 19__ г.

Кем заверб. _____
фамилия

« _____ » отдел « _____ » отделение

_____ КГБ _____
орган

**Оформить личное дело
и взять на учет**

_____ Нач. _____ отдела

_____ подпись

(_____)
фамилия

Алфавитная карточка, форма 3

Приложение № 2
к Инструкции, п. 12

Сов. секретно

Псевдоним _____

1. Фам. _____

2. Имя _____

3. Отч. _____

4. Год рожд. _____ Дата рожд. _____

5. Место рожд. _____

6. Адрес _____
(адрес содержания к/к и

я/к не указывается)

7. Место работы и должность _____

8. Парт. _____

9. Нац. _____

10. Гражд. _____

11. Образов. _____

№ _____ личн. дела № _____ архива

Катег. _____

Когда заверб. _____ 19 ____ г.

Кем заверб. _____ фамилия

« _____ » отдел « _____ » отделение

_____ орган КГБ _____

**Оформить личное дело
и взять на учет**

_____ Нач. _____ отдела

_____ подпись

(_____)
фамилия

Карточка «Псевдоним», форма 3-а

40

(оборотная сторона)

Дата	Отдел (сотрудник), у которого находится дело	Дата	Сведения о движении личного и рабочего дела. Архивный номер рабочего дела

Размер 95 × 140

Приложение № 3
к Инструкции, п. 12

Секретно

(наименование органа КГБ)

Ж У Р Н А Л № _____

регистрации _____
(наименование дела)

Том _____

Начат « _____ » _____ 19 _____ г.

Окончен « _____ » _____ 19 _____ г.

Арх. № _____ На _____ листах

Срок хранения _____ Журнал в _____ томах

Дата регистрации	Номера по порядку (регистрационные номера дел)	Псевдоним	За кем зачислено дело (управление, отдел, отделение и фамилия сотрудника)	Фамилия и расписка сотрудника, получившего обложку дела с присвоенным ему регистрационным номером, или номер сопроводительного письма и дата
1	2	3	4	5

Пояснение к форме: Рабочее дело регистрируется строкой ниже личного дела (за тем же номером), при этом в графе 3 записывается: «Рабочее дело».

<p>Фамилия и расписка сотрудника, получив- шего карточки для кар- тотек учета агентуры, или номер сопроводи- тельного письма, при котором карточки на- правлены в десятое подразделение органа КГБ, и дата</p>	<p>Расписка со- трудника архи- ва в получении дела с указа- нием количест- ва томов дела</p>	<p>Отметка об окончании дела: при пересылке дела в другой орган КГБ указывается орган, в который дело пересылается, дата и номер сопроводитель- ного письма; при переводе агентуры из одной категории в другую указывается при- своенный делу новый реги- страционный номер и дата; при сдаче в архив проставля- ется дата и архивный номер; при уничтожении дела указы- вается номер дела (том, стра- ница), в котором хранится акт об уничтожении, и дата уничтожения</p>
6	7	8

Сов. секретно

(наименование органа КГБ)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

(категория)

Псевдоним. _____

Дата регистрации	Наименование подразделения органа КГБ, зарегистрировавшего дело	Регистрационный номер дела

В _____ томах

Том № _____

Начато « _____ » _____ 19 ____ г.

Окончено « _____ » _____ 19 ____ г.

Арх. № _____

Архив _____
(указать наименование органа КГБ)

СЕКРЕТНО

(наименование органа)

РАБОЧЕЕ ДЕЛО

(категория)

Псевдоним _____

Дата реги- страции	Наименование подразделения органа КГБ, зарегистрировавшего дело	Регистрационный номер дела
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

В _____ томах

Том № _____

Начато « _____ » _____ 19 ____ г.

Окончено « _____ » _____ 19 ____ г.

Арх. № _____

Архив _____
(указать наименование органа КГБ)

Заполняется оперативным работником,
знакомить агента с анкетой или запол-
нять в его присутствии категорически
запрещается

Приложение № 6
к Инструкции, п. 14

Сов. секретно

К личному делу № _____

Место для
фотокарточки

А Н К Е Т А

(категория) _____

Псевдоним _____

Дата вербовки _____

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Дата, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Адрес местожительства _____
6. Место работы и должность _____
7. Национальность _____
8. Партийность _____
9. Гражданство _____
10. Образование _____
(когда, _____
какое учебное заведение окончил, полученная специальность _____
по образованию)
11. Ученая степень, звание и т. д. _____
12. Имеет ли научные труды, изобретения и какие _____

44

13. Какие иностранные и национальные языки знает и как ими владеет _____
14. Отношение к воинской службе _____
15. Был ли за границей _____
(обстоятельства выезда, в какой стране, с какого и по какое время)
16. Имеет ли родственников или знакомых за границей _____
(в какой стране, их адреса, место работы, общественное положение и какую имеет с ними связь)
17. Привлекался ли к уголовной ответственности _____
(когда, где, за что и где содержался, какие другие компроматерилы получены в процессе проверки)
18. Какие компрометирующие материалы имеются на близких родственников _____
19. Сведения о перемене места жительства и работы:

Дата	Место работы, должность и номер телефона	Адрес местожительства и номер телефона (домашний)

20. Сведения о членах семьи и близких родственниках агента и его жены (мужа), проживающих в СССР.

[illegible]

21. Состояние здоровья_____

22. Цель вербовки _____
(излагается подробно)

23. Завербован _____ (на патриотической основе, с использованием компроматериалов, из враждебной среды)

24. Сотрудничать _____ согласился _____
(охотно, колебался, после длительного
убеждения, поставил условия и т. д.)

25. Ценные личные качества _____
(память, наблюдательность, аналити-
ческие способности, способность входить в доверие, физическая сила,
волевые качества, способность к перевоплощению и т. д.)

26. Какие имеет специфические возможности _____ (выезды в другие районы, посещение частных квартир по роду работы, имеет дачу, собственную автомашину, умеет водить автотранспорт и др.)

27. Личные интересы, увлечения и наклонности _____
(спорт, охота,

музыка, искусство, коллекционирование, туризм, радиолюбитель, кино-
фотолюбитель, любитель игры в карты и других азартных развлечений)

28. Надежность агента _____
(проверен через агентуру, с использова-
нием оперативно-технических средств и др. результаты проверки)

29. Сведения о личных связях, представляющих оперативный интерес (кроме заграничных связей).

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Характер связи, сведения, заслуживающие оперативного внимания	Где проживает, чем занимается

Анкету заполнил _____
(должность, звание)

(фамилия, подпись)

«_____» _____ 19__ г.

Секретно

Л И С Т

учета сотрудников, работавших с агентом или знакомившихся с его личным (рабочим) делом, делом на конспиративную квартиру

« _____ », № _____
(псевдоним) (личного дела, дела на конспира-
тивную квартиру)

№ п/п	Орган, отдел, отделение, фамилия, инициалы и должность сотрудника и его расписка	Отметка об установле- нии связи, проведении контрольной явки, озна- комлении с делом с указанием даты	Отметка о том, кто разрешил ознакомле- ние с делом

Л И С Т

« _____ », № _____
(псевдоним) (личного дела)

57

Секретно

Л И С Т

учета агентов, состоящих на связи у резидента

«_____», № _____
(псевдоним)

(личного дела)

№ п/п	Псевдоним агента, находящегося на связи	Номер личного дела	С какого времени находится на связи	Когда пре- кращена связь	Причина прекра- щения связи

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
УЧЕТА ПОЩРЕНИЙ И ДРУГИХ РАСХОДОВ**

« _____ », № _____
(псевдоним) (личного дела)

№ п/п	Что и кому выдано (денежное вознаграждение, подарок, пособие и т. д.), по какому делу (номер, название его); какие оперативные расходы произведены	Дата расхода (число, месяц, год)	Сумма	Подпись начальника отдела (отделения, группы)

Секретно

СПИСОК

лиц, проходящих по сообщениям агента

«_____», № _____

(псевдоним)

», №

(личного дела)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Номера страниц рабочего дела
<div style="position: absolute; top: 0; left: 0; width: 100%; height: 100%; opacity: 0.1; pointer-events: none; font-size: 100px; transform: rotate(-45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> www.kab.ru </div>		

Секретно

СПИСОК
оперативных работников, пользующихся квартирой

« _____ », № _____

(псевдоним)

(дела на к/к, личного дела
содержателя я/к)

№ п/п	Фамилия, инициалы и должность сотруд- ника	Отдел, отделение	С какого времени пользо- вался квартн- рой	По какое время пользо- вался квартн- рой	Причина оставления квартиры

Секретно

СПИСОК

агентов и доверенных лиц, принимаемых на квартире

«_____», № _____

(псевдоним)

(дела на к/к, личного дела
содержателя я/к)

№ п/п	Псевдоним агента, фамилия, имя и отчество доверенного лица	Номер личного дела	Когда введен на квартиру	Когда прекращен прием на квартире	Причины вывода агента, доверенного лица из квартиры

Приложение № 14
к Инструкции, п. 43

Секретно

1. Псевдоним _____	№ _____ личн. дела
	Катег. _____
2. Год рожд. _____	Когда заверб. _____ 19__ г.
	Кем завербован _____ фамилия
	« _____ » отдел « _____ » отделение
3. Парт. _____	_____ КГБ _____ орган
	Оформить личное дело и взять на учет
4. Нац. _____	Нач. _____ отдела _____
	_____ подпись
	(_____) фамилия
5. Образов. _____	Карточка «Псевдоним», форма № 3-б

(оборотная сторона)

[illegible]

Размер 95×140

Приложение № 15
к Инструкции, п. 79

Секретно

Место для индекса
подразделения

(наименование органа и подразделения КГБ, куда направляется
требование)

1. Фам. _____

2. Имя и отч. _____

3. Дата и год рожд. _____

4. Место рожд. _____

5. Адрес _____

6. Место работы и должность _____

7. Цель проверки _____

(наименование органа и подразделения)

(должность)

(фамилия)

(подпись)

« _____ » 19 ____ г.

Исполнитель _____

(фамилия)

Телефон № _____

Размер 140×200 мм

Бланк требования на проверку от левого нижнего угла до
верхнего правого угла по диагонали должен иметь полосу красного
цвета.

Заполнять на машинке или чернилами, при этом фамилию, имя и отчество —
печатными буквами