

СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО

П Р И К А З

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
при Совете Министров Союза ССР
за 1965 год

С О Д Е Р Ж А Н И Е:

№ 00150 О мероприятиях органов КГБ в связи с изданием Инструкции по обеспечению сохранения государственной тайны и режима секретности проводимых работ в учреждениях и на предприятиях СССР.

№ 00150 1 октября 1965 года г. Москва

Объявляя для руководства и исполнения постановление Совета Министров СССР от 7 июля 1965 года № 555—213 «О порядке допуска работников к особой важности, совершенно секретным и секретным работам и документам» и Инструкцию по обеспечению сохранения государственной тайны и режима секретности проводимых работ в учреждениях и на предприятиях СССР, утвержденную Комитетом государственной безопасности при Совете Министров СССР в соответствии с указанным постановлением,

П Р И К А З Ы В А Ю:

✓ 1. Ознакомить с Инструкцией по обеспечению сохранения государственной тайны и режима секретности проводимых работ в учреждениях и на предприятиях СССР весь оперативный состав органов КГБ и строго руководствоваться ею при организации и осуществлении агентурно-оперативных мероприятий по сохранению государственных секретов.

Систематически осуществлять контроль за выполнением требований Инструкции по сохранению государственной тайны в учреждениях и на предприятиях СССР, обращая при этом особое

считать
сч. пр.
Инст. - 1972 г.

внимание на обеспечение режима секретности проводимых работ, охраны, зашифровки и радиомаскировки излучающей аппаратуры военного применения на объектах, занятых проектированием, разработкой, производством, транспортировкой, хранением и использованием особой важности, совершенно секретной и секретной оборонной продукции, разработкой и изготовлением шифровальной и засекречивающей техники.

- ✓ 2. Оперативному составу органов КГБ, ведущему чекистскую работу в учреждениях и на предприятиях, принимать непосредственное участие в осуществлении мероприятий по обеспечению сохранения государственной тайны и режима секретности проводимых особой важности, совершенно секретных и секретных работ.

Своевременно предупреждать и выявлять возможные случаи утраты особой важности, совершенно секретных и секретных документов и специзделий и разглашения сведений, составляющих государственную тайну; усилить профилактическую и воспитательную работу среди лиц, допущенных к государственным секретам.

- ✓ 3. По фактам грубых нарушений требований Инструкции, могущих привести к разглашению сведений, составляющих государственную тайну, и утрате особой важности, совершенно секретных и секретных документов и специзделий, информировать партийные органы, руководителей учреждений (предприятий) и 2 Главное управление КГБ при Совете Министров СССР, а по Советской Армии и Военно-Морскому Флоту — 3 Управление КГБ при Совете Министров СССР, добиваясь своевременного устранения этих нарушений и недопущения повторения их в дальнейшем.

По фактам утраты документов, содержащих государственную тайну, или специзделий, сведения о которых составляют государственную тайну, и разглашения таких сведений при наличии состава преступления возбуждать уголовные дела, принимать активные меры к розыску утраченных документов и специзделий и выявлению виновных лиц. Расследование по таким делам вести в сочетании с проведением необходимого комплекса агентурно-оперативных мероприятий с целью выяснения возможной причастности вражеских разведывательных органов к хищению указанных документов и специзделий.

По каждому факту утраты особой важности и совершенно секретных документов и специзделий, сведения о которых составляют государственную тайну, и разглашения таких сведений информировать партийные органы и 2 Главное управление КГБ при Совете Министров СССР, а по Советской Армии и Военно-Морскому Флоту — 3 Управление КГБ при Совете Министров СССР.

✓ 4. Обеспечить своевременное рассмотрение специальных перечней учреждений и предприятий, где допуск всех лиц к особой важности, совершенно секретным и секретным работам и документам производится по согласованию с органами государственной безопасности.

В специальные перечни должны быть включены учреждения и предприятия, занятые проектированием, разработкой, производством, транспортировкой, хранением и использованием особой важности и совершенно секретной оборонной техники, шифровальной и засекречивающей аппаратуры, и другие учреждения и предприятия, имеющие особо важное значение.

✓ 5. Совместно с руководителями учреждений и предприятий своевременно пересматривать номенклатуры должностей работников, подлежащих допуску к особой важности и совершенно секретным работам и документам по согласованию с органами КГБ, и вносить в них изменения при возникающей в этом необходимости. Не допускать включение в номенклатуры должностей работников, ознакомление которых с особой важности или совершенно секретными работами и документами не вызывается служебной необходимостью, имея в виду сокращение количества лиц, привлекаемых к работам с документами и специзделиями, составляющими государственную тайну.

6. Усилить воспитательную работу с сотрудниками кадровых аппаратов и секретных (режимных) отделов (частей), добиваясь от них тщательного рассмотрения анкетных, автобиографических данных и документов, удостоверяющих личность работников, оформляемых на допуск к государственным секретам, и своевременной информации органов КГБ о возможных фактах подделки личных документов, внеслужебных связях с иностранцами, несоответствии трудовой деятельности оформляемых с записями в их

рек. служит.

трудовых книжках и о других заслуживающих оперативного внимания данных.

Оперативным работникам органов КГБ в необходимых случаях знакомить доверенных из числа сотрудников кадровых аппаратов и секретных (режимных) отделов (частей), имеющих отношение к оформлению материалов на лиц, вновь принимаемых на работу, и на допуск к государственным секретам, с признаками фиктивных документов, а также с фотокарточками и приметами разыскиваемых государственных преступников.

✓7. Лиц, оформляемых на допуск к особой важности и совершенно секретным работам и документам, а также в секретные (режимные) отделы (части), шифровальные, мобилизационные органы и к мобилизационным документам, проверять по оперативно-справочным картотекам учетно-архивных аппаратов КГБ—УКГБ—ОКГБ и первых спецотделов (отделений) МООП—УООП по местам жительства и работы за последние 5 лет. Военнослужащих и лиц, ранее проходивших службу в Советской Армии и Военно-Морском Флоте, кроме того, проверять в органах КГБ и МООП по месту их рождения. Вторые экземпляры запросов о проверке указанных лиц по местам работы направляются во вторые управления—отделы—отделения КГБ—УКГБ—ОКГБ.

Учетно-архивные аппараты и вторые управления—отделы—отделения КГБ—УКГБ—ОКГБ ответы о результатах проверки лиц, оформляемых на допуск к особой важности и совершенно секретным работам и документам, дают на обороте соответствующих запросов.

Всех оформляемых к особой важности и совершенно секретным работам и документам и их ближайших родственников, если они находились в заграничных командировках или имеют родственников и знакомых, проживающих в капиталистических странах (кроме родственников и знакомых из числа советских граждан, находящихся в загранкомандировках), проверять по оперативным учетам Первого главного управления КГБ при Совете Министров СССР и учетам шестых отделов (отделений) ОТУ (ОТО) КГБ—УКГБ—ОКГБ.

Родственников оформляемых проверять по оперативно-справочным картотекам учетно-архивных аппаратов КГБ—УКГБ—ОКГБ и первых спецотделов (отделений) МООП—УООП по месту последнего жительства, а также по учетам шестых отделов (отделений) ОТУ (ОТО) КГБ—УКГБ—ОКГБ, если имеются данные о возможной их связи с лицами, проживающими в капиталистических странах (кроме связи с советскими гражданами, находящимися в заграникомандировках).

На лиц, оформляемых к особой важности работам и документам, а также для работы в секретных (режимных) отделах (частях), шифровальных и мобилизационных органах, как правило, производить установку по месту жительства, а также проверять по учетам шестых отделов (отделений) ОТУ (ОТО) КГБ—УКГБ—ОКГБ. Лиц, переоформляемых на допуск к шифровальной работе, проверять также по учетам 8 Главного управления КГБ при Совете Министров СССР и в восьмью отделах (отделениях—группах) КГБ—УКГБ—ОКГБ по материалам проверки состояния работы шифрорганов.

✓ 8. При оформлении материалов на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным работам и документам обращать особое внимание на более глубокую проверку лиц, биографические данные и трудовая деятельность которых вызывают сомнение (частая смена мест работы и профессии, частый переход с одного оборонного объекта на другой, частая смена мест жительства, оформление на работу на оборонный объект после продолжительной работы в учреждениях и на предприятиях с упрощенной системой найма рабочей силы, наличие переписки с заграницей без видимых обстоятельств связи с иностранцами, наличие фактов подделки личных документов и т. д.).

Проверку таких лиц по местам их прежней работы и жительства вести в сочетании с мероприятиями по установлению их личности и использовать для этого карточку (приложение № 26 к Инструкции) с фотографией оформляемого, в которой указаны его родственники и места их жительства.

В необходимых случаях для установления личности оформляемых использовать возможности органов милиции МООП республик и УООП край(обл)исполкомов.

✓ 9. Лиц, оформляемых к секретным работам и документам по спискам (приложение № 2 к Инструкции), проверять по оперативно-справочным картотекам учетно-архивных аппаратов КГБ—УКГБ—ОКГБ и первых спецотделов (отделений) МООП—УООП по местам работы и жительства за последний год, а также по оперативным учетам Первого главного управления КГБ при Совете Министров СССР и учетам шестых отделов (отделений) ОТУ (ОТО) КГБ—УКГБ—ОКГБ, если они находились в заграничных командировках в капиталистических странах или имеются данные о их связях с лицами, проживающими в этих странах (кроме советских граждан, находящихся в загранкомандировках).

✓ 10. При решении вопроса о допуске к особой важности, совершенно секретным и секретным работам и документам исходить из объективной оценки полученных материалов в процессе спецпроверки и важности объекта, куда оформляемый поступает на работу, с тем чтобы не допустить на объекты лиц, не внушающих политического доверия, и в то же время избежать необоснованных отказов в допуске.

№ 11. При наличии серьезных компрометирующих материалов на оформляемых или их близких родственников решения о допуске или отказе в допуске к особой важности и совершенно секретным работам и документам принимаются руководителями КГБ—УКГБ—ОКГБ на основании мотивированных заключений.

Уведомление об отказе в допуске направлять под серией «К» на имя руководителей соответствующих учреждений или предприятий, не указывая в нем причин отказа. Это уведомление после ознакомления с ним руководителя учреждения (предприятия) подлежит возврату.

Решения об отказе членам КПСС в допуске к особой важности и совершенно секретным работам и документам принимать после доклада соответствующим партийным органам о характере компрометирующих материалов в отношении таких лиц.

✓ 12. Оформление материалов на лиц, допускаемых к особой важности и совершенно секретным работам и документам, проводить в срок не более 20—25 дней, а к секретным работам и до-

кументам, — не более 10 дней с момента поступления ходатайств учреждений и предприятий о допуске.

13. Приказы КГБ при Совете Министров СССР № 0210 от 29 сентября 1960 года, № 0021 от 9 февраля 1959 года, утвержденную им Инструкцию по обеспечению сохранения государственной тайны при разработке и изготовлении шифровальной и засекречивающей техники и указания КГБ при Совете Министров СССР № 62 сс от 29 июня 1959 года, № 33с от 14 апреля 1962 года считать утратившими силу.

7 сентября

Председатель Комитета государственной безопасности
при Совете Министров СССР

генерал-полковник В. СЕМИЧАСТНЫЙ

*Выпущенные тиражи
утр. силу с 1. пр. с 13.5 1972 г.*