

164  
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СССР

Секретно

34

**П Р И К А З**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СССР**

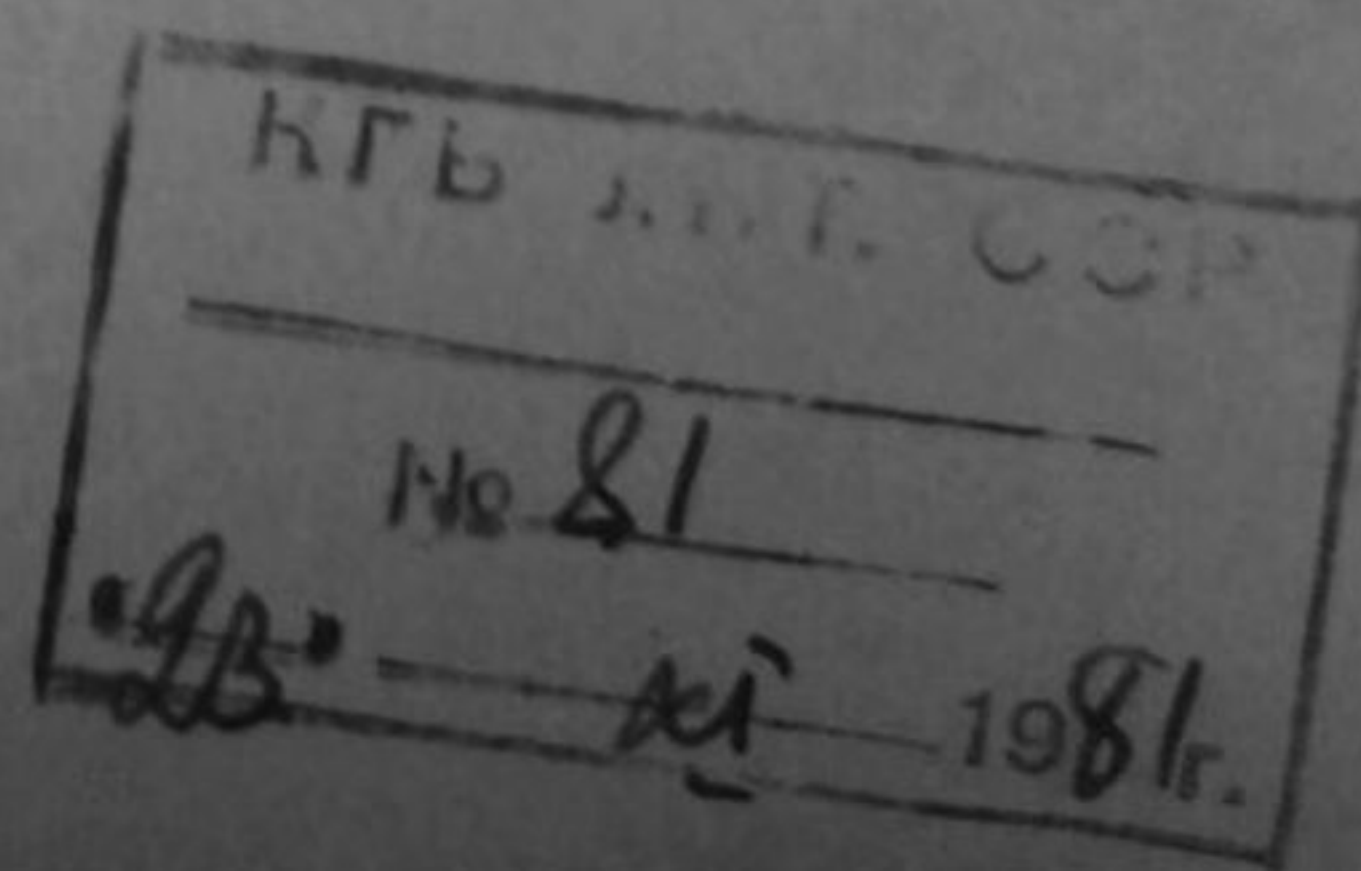
от 16 ноября 1981 года

№ 0584

**Содержание:**

Об утверждении Типового положения о  
кадровом аппарате органа /воинской части/

Москва-1981







**П Р И К А З**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СССР**

16 ноября 1981 года

№ 0584

Москва

Об утверждении Типового положения  
о кадровом аппарате органа (воен-  
ской части)

1. Утвердить Типовое положение о кадровом аппарате органа, военной части, учебного заведения, предприятия, учреждения, организации и подразделения центрального аппарата КГБ СССР.

2. Председателям КГБ союзных и автономных республик, начальникам УКГБ по краям и областям, начальникам управлений особых отделов, начальникам особых отделов КГБ СССР по группам войск, военным и пограничным округам, флотам, Московскому округу ПВО, объединениям и соединениям центрального подчинения, командирам военных частей КГБ СССР, начальникам учебных заведений КГБ СССР, руководителям предприятий, учреждений, организаций КГБ СССР, начальникам главных управлений, самостоятельных управлений и отделов КГБ СССР:

- в соответствии с утвержденным Типовым положением о кадровом аппарате и применительно к специфике решаемых задач в шестимесячный срок разработать и утвердить Положение о кадровом аппарате (отделе, отделении, группе) органа, военной части, учебного заведения, предприятия, учреждения, организации, подразделения центрального аппарата КГБ СССР;

- с приказом ознакомить руководящий состав органов, войск, учебных заведений и подразделений центрального аппарата КГБ СССР.

Председатель Комитета

Ю. Андропов



# П Р И Л О Ж Е Н И Е

К приказу Председателя КГБ СССР  
от "16" ноября 1981 г.  
№ 0584

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом аппарате органа, воинской части, учебного заведения, предприятия, учреждения, организации и подразделения центрального аппарата КГБ СССР

### I. Общие положения

I.1. Отдел, отделение, группа кадров (в дальнейшей кадровый аппарат) являются самостоятельными структурными подразделениями органов, войск, учебных заведений, предприятий, учреждений, организаций и подразделений центрального аппарата КГБ СССР<sup>х)</sup>, призванными под непосредственным руководством начальников (командиров) органов (воинских частей) в тесном взаимодействии с партийными организациями (политорганами) неуклонно проводить в жизнь кадровую политику Коммунистической партии Советского Союза в органах (воинских частях), направлять всю свою деятельность по подбору, расстановке, подготовке и воспитанию кадров<sup>хх)</sup> на успешное выполнение задач, решаемых органами (воинскими частями).

I.2. Кадровый аппарат<sup>ххх)</sup> возглавляет руководитель, который несет персональную ответственность за организацию деятельности кадрового аппарата и выполнение возложенных на него задач. Помощник начальника органа по кадрам входит в состав руководства органа.

- х) Здесь и далее "орган, воинская часть, учебное заведение, предприятие, учреждение, организация и подразделения центрального аппарата КГБ СССР" для краткости будут именоваться "органы и воинские части КГБ" или "орган (воинская часть)".
- хх) Понятие кадры включает в себя офицерский состав, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы, рабочих и служащих.
- ххх) При отсутствии в составе органа (воинской части) отдела, отделения, группы кадров работа с кадрами осуществляется специально выделенными сотрудниками (военнослужащие, служащие), которые также включаются в понятие "кадровый аппарат".



1.3. Кадровый аппарат органа (воинской части) осуществляет свою деятельность на основе ленинских принципов работы с кадрами руководствуется решениями Коммунистической партии, требованиями действующего законодательства, правовых актов КГБ СССР и организационно-методических указаний Управления кадров КГБ СССР.

1.4. Структура и штаты кадрового аппарата органа (воинской части) утверждаются в установленном порядке. Руководитель кадрового аппарата органа (воинской части) назначается, перемещается и освобождается приказами должностных лиц в соответствии с номенклатурой занимаемой им должности.

1.5. Офицерский состав кадрового аппарата органа (воинской части) пользуется правами на равных основаниях с офицерским составом оперативных (войсковых) подразделений КГБ. Должности, подлежащие замещению офицерами, комплектуются лицами, обладающими высокими политическими, деловыми и личными качествами.

## 2. Основные задачи и функции кадрового аппарата

2.1. Практическое выполнение решений Коммунистической партии, требований действующего законодательства, правовых актов КГБ СССР, приказов и указаний начальников (командиров) органов (воинских частей) по вопросам подбора, расстановки, обучения и воспитания кадров.

2.2. Подбор кадров и внесение предложений о их назначении, перемещении и увольнении. Создание резерва кадров для выдвижения на должности, входящие в номенклатуру органа (воинской части), а также на службу в разведку и за границу.

2.3. Проведение совместно с руководством (командованием) подразделений, подчиненных органу (воинской части), в тесном взаимодействии с партийными организациями (политорганами) воспитательной работы с кадрами, укрепление их политико-морального состояния и дисциплины.

2.4. Организация и проведение совместно с подразделениями органа (воинской части) подбора и изучения кандидатов на действительную военную службу (работу) в КГБ. Создание необходимого резерва пополнения кадрами, выполнение разрядок по направлению

кандидатов на учебу и в другие органы для дальнейшего прохождения службы.

2.5. Осуществление совместно с руководством (командованием) подразделений, подчиненных органу (воинской части), работы по предотвращению проникновения на службу (работу) в КГБ лиц, не отвечающих по своим политическим, деловым и личным качествам установленным требованиям.]

2.6. Прогнозирование потребности в кадрах, перспективное и текущее планирование работы по комплектованию органа (воинской части) кадрами (в том числе на особый период).

2.7. Организация профессиональной (внешкольной) и военно-физической подготовки кадров, контроль за ее проведением<sup>х)</sup>.

2.8. Осуществление организационно-методического руководства деятельностью нижестоящих кадровых аппаратов, оказание им практической помощи в работе с кадрами.

2.9. Анализ работы с кадрами и их качественного состава в органе (воинской части) и разработка на этой основе предложений о дальнейшем совершенствовании работы с кадрами.

2.10. Ведение работы, связанной с поощрением военнослужащих, рабочих и служащих органа (воинской части), награждением их орденами и медалями, присвоением воинских званий.

2.11. Организация и проведение работы по аттестованию лиц офицерского состава в органе (воинской части), а также прапорщиков, мичманов и других категорий сотрудников в органе.

2.12. Осуществление в установленном порядке специальной проверки военнослужащих, рабочих и служащих, а также лиц, отбираемых на действительную военную службу (работу) в КГБ.

2.13. Изучение совместно с руководством (командованием) подразделений, подчиненных органу (воинской части), выполнения должностных обязанностей сотрудниками, их служебной загрузки. Внесение предложений о дальнейшем совершенствовании структуры и штатов органа.

<sup>х)</sup> Для органов и подразделений центрального аппарата КГБ СССР.



2.14. Осуществление совместно с мобилизационным подразделением мероприятий по работе с кадрами на особый период.

2.15. Участие в работе с членами семей военнослужащих, рабочих и служащих органа (воинской части), а также с офицерами, находящимися в запасе КГБ или отставке.

2.16. Ведение штата в органе, штатно-должностной книги, личных дел, картотечного и журнального учета кадров и проведение другой работы, связанной с учетом кадров и отчетностью по ним в органе (воинской части).

2.17. Рассмотрение и разрешение предложений, заявлений, жалоб граждан и прием заявителей в пределах своей компетенции.

### 3. Права кадрового аппарата

3.1. Вносить руководству органа (командованию воинской части) предложения по вопросам работы с кадрами в органе (воинской части).

3.2. Проводить в установленном порядке проверку состояния работы с кадрами в подразделениях, подчиненных органу (воинской части).

3.3. Давать организационно-методические указания нижестоящим кадровым аппаратам по вопросам работы с кадрами.

3.4. Запрашивать из подразделений, подчиненных органу (воинской части), материалы и сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на кадровый аппарат.

3.5. Визировать в установленном порядке в кадровый аппарат военнослужащих органа (воинской части) по вопросам прохождения воинской службы, а также приглашать лиц, отбираемых для зачисления на действительную военную службу (работу) в КГБ.

3.6. Проводить по согласованию с начальником (командиром) органа (воинской части) заслушивание руководителей подразделений, подчиненных органу (воинской части), по вопросам работы с кадрами.

3.7. Направлять в установленном порядке на военно-врачебные комиссии для медицинского освидетельствования военнослужащих и членов их семей, офицеров, находящихся в запасе КГБ и отставке, кандидатов, отобранных для зачисления на действительную военную службу в КГБ, а также рабочих и служащих — на медицинские осмотры.

Примечание. Начальнику кадрового аппарата могут быть предоставлены в установленном порядке и другие права в соответствии с занимаемой должностью.